



**Direction Générale Adjointe**  
**Vie Citoyenne et Développement Urbain**  
**Direction de l'Économie et de l'Emploi**  
**Service Vie Économique Locale**  
☎ 04 42 77 91 40 – Fax : 04 42 77 93 30  
✉ économie.locale@ville-vitrolles13.fr  
Jours et horaires d'accueil du public  
du lundi au vendredi de :  
8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

## déclaration d'une terrasse sur le domaine public

### **Demandeur**

Nom, prénom, raison sociale : .....  
N° de SIREN : .....N° de SIRET : .....Code APE : .....  
N° RCS : .....Ville RCS : .....  
Domicile du siège social : .....  
Adresse de l'établissement sur la commune : .....  
.....  
☎ : .....Fax : .....Mail : .....

### **Propriétaire de l'immeuble / bailleur où se trouve l'établissement**

Nom : .....Prénom : ..... ☎ : .....Fax : .....  
Mail : .....Adresse postale : .....

- Terrasse ouverte  
 Terrasse semi fermée  
 Terrasse fermée  
 Exploitation d'une surface devant établissement (étal maraîcher, textiles...)  
 Exploitation d'un distributeur automatique ou autre matériel

*(Cochez la ou les cases adéquates)*

Surface totale souhaitée : .....M<sup>2</sup>  
Horaires ouvrables sur lesquels est exploité l'établissement :  
De .....heures à .....heures

### **Cadre réservé à l'administration**

**Nom** : ..... **Prénom** : ..... **Enseigne** : .....  
**Adresse de L'Etablissement** : .....  
**Surface totale terrasse**: .....M<sup>2</sup>  
**Horaires ouvrables sur lesquels est exploité l'établissement** :  
**De** .....heures **à** .....heures  
**Date de validation du projet** : .....

### **A noter :**

-Les terrasses doivent impérativement faire l'objet d'une autorisation et respecter la charte sur les terrasses (ce document ne vaut pas autorisation).

### **Pièces à joindre :**

- **1 plan métré, Photos avant projet ainsi que photos du projet virtuel.**

**Date :**

**Signature du déclarant :**