

**1 RESPONSABLE D'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT H/F**

Catégorie A filière Médico-Sociale, Diplômé d'État

**VOS MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice du Service Petite Enfance et Familles :

Assurer la Direction de l'Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants en application des textes réglementaires régissant les EAJE :

- Garantir le bien-être des enfants qui lui sont confiés,
- Mettre tout en œuvre pour favoriser leur éveil et dépister tout dysfonctionnement précoce, d'origine physique, psychomotrice ou mentale
- Soutenir les familles dans leur fonction parentale.

Participer activement au travail du groupe des directions de crèche en vue :

- De l'élaboration puis de la déclinaison, dans son établissement, du Projet Educatif du Service Petite Enfance
- D'une gestion efficiente des établissements petite enfance : commission de rentrée, suivi des demandes, suivi des effectifs et des statistiques de fréquentation
- D'un travail de réflexion sur les organisations des services : évaluation et mise à jour des procédures, identification des besoins de formation professionnelle, harmonisation des pratiques professionnelles
- D'une veille institutionnelle sur l'évolution des besoins de la population en matière d'accueil de la Petite Enfance, de soutien à la parentalité

**VOS ACTIVITÉS :**

**Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement :**

- Recueil de données sur l'environnement local et veille sur l'évolution des besoins de la population,
- Élaboration du Projet Éducatif, mise en œuvre et évaluation : conception des projets pédagogiques de la structure.

**Engagement garantissant le bien-être et la santé des enfants accueillis :**

- Contribution à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents.
- Orientation des parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux.
- Organisation et planification de la surveillance médicale des enfants.
- Veille à la qualité de l'environnement de vie dans la structure.

**Soutien à la parentalité :**

- Conciliation des besoins de l'enfant et demande de la famille pour proposer la solution la plus adaptée.
- Prise de conscience de l'impact de ses représentations socio-culturelles et professionnelles quant à l'éducation, aux besoins de l'enfant et aux modes de vie.
- Organisation de l'accueil et de l'intégration d'un enfant porteur de handicap.
- S'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents.
- Ouverture de la structure sur son environnement et les familles.
- Mise en place d'un management de la bientraitance et par la bientraitance.

**Gestion administrative, financière et managériale :**

- Constitution des dossiers de préinscription et d'admission avec les familles.
- Suivi et optimisation des statistiques de fréquentation.
- Suivi des budgets, commandes et évaluation des besoins.
- Encadrement et accompagnement des équipes : conseils techniques et soutien des équipes.
- Garant de la cohérence et l'harmonisation des pratiques.
- Favorisation de l'analyse des pratiques.

**PROFIL, QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :**

**SAVOIRS GÉNÉRAUX :**

- Principes de la Fonction Publique Territoriales et des Collectivités
- Organisation et orientation de la Collectivité
- Sens du Service Public
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité
- Respect de la hiérarchie

**SAVOIRS, CONNAISSANCES THÉORIQUES**

- Les Collectivités Territoriales et le Service Public
- La Prestation de Service Unique
- Conduite de réunion
- Connaissance des métiers de la petite enfance (compétences, références, valeurs, éthique, etc....)
- Cadre grilles et barèmes de la Collectivité
- Connaissance du jeune enfant en terme psychopédagogique
- Maîtrise de l'observation et de l'analyse comme outils d'évaluation des besoins de l'enfant
- Connaissances médicales et maîtrise des gestes d'urgence
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

**SAVOIRS COMPORTEMENTAUX :**

- Sens des responsabilités,
- Capacité à accompagner le changement,
- Capacités managériales, relationnelles,
- Capacités d'adaptation, d'écoute et de patience,
- Rigueur professionnelle,
- Notion d'exemplarité.

**SAVOIRS INVESTIS :**

- Méthodologie d'analyse des pratiques
- Théorie, méthode et pratique permettant une co-construction avec les familles (méthodes participatives, développement du pouvoir d'agir, ressources parentales, etc....)
- La bientraitance : origine, fondements et application au champ de la petite enfance
- Maîtrise des principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action : coéducation, parentalité, famille, développement du jeune enfant, éveil éducatif
- Signes de maltraitance et procédures à suivre (cellule de recueil des informations préoccupantes du Conseil Départemental, interlocuteurs à contacter)
- Capacité d'écoute active et de reformulation auprès des équipes, et de debriefing après des situations difficiles
- Droit de l'enfant et de la famille : filiation, parenté et conjugalité

**CONDITIONS :**

- Diplôme requis (si nécessaire) : Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants ou Diplôme d'Etat de Puéricultrice
- Temps et horaires de travail : 37 H 30 /semaine, horaires variables 7h30/jour, selon l'organisation mise en place par la Directrice du Service Petite Enfance et Familles (permanence sur le temps de travail).

**Candidatures :**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles – Hôtel de Ville - BP 30102 - 13743 VITROLLES Cedex ou par mail à l'adresse : [dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr](mailto:dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr) avant le 04 novembre 2024.