

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute pour la Direction Petite Enfance de la Direction Générale Adjointe Enfance Sport Culture

**1 ÉDUCATEUR - ÉDUCATRICE JEUNES ENFANTS (cat. A)**

**VOS MISSIONS :**

Moteur d'une équipe et sous l'autorité de la Directrice :

- Participer à l'élaboration, la mise en place et le suivi du projet pédagogique de l'établissement
- Créer une dynamique basée sur la cohérence des attitudes pour garantir la qualité de l'accueil
- Accompagner les parents dans l'éducation de leur enfant

**VOS ACTIVITÉS :**

Éducatif :

- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Participation au Conseil d'Établissement
- Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques
- Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux
- Animation et mise en œuvre des activités éducatives
- Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil, PMI : accueil, écoute et disponibilité pour les familles
- Prise en charge d'enfants handicapés
- Observation du jeune enfant, analyse mise en place d'actions éducatives spécifiques répondant aux besoins de l'enfant
- Actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants
- Aménagement de l'espace
- Observe et prévient tout dysfonctionnement
- Travail en partenariat avec les autres structures municipales et les intervenants extérieurs

Encadrement du personnel :

- Intégration dans une ou plusieurs équipes en roulement, suivant le contexte
- Accompagnement et suivi de l'équipe pour la mise en place des projets, à travers les échanges et l'observation des pratiques
- Dynamise l'équipe dans la recherche et l'élaboration de projets, pour une réflexion sur l'analyse des pratiques
- Participe, co-anime les réunions de service, d'équipe
- Accompagnement et formation du personnel
- Formation et encadrement des stagiaires

Administratif :

- Gestion : veille à respecter le budget pédagogique
- Recueil des données

**PROFIL, QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :**

Savoirs généraux :

- Principes de la Fonction Publique Territoriale et des Collectivités,
- Organisation et orientation de la Collectivité,
- Sens du Service Public,
- Discrétion professionnelle,
- Disponibilité,
- Respect de la hiérarchie.

Savoirs, connaissances théoriques

- Connaissance du jeune enfant en terme de psychopédagogie
- Maîtrise de l'observation et de l'analyse comme outils d'évaluation des besoins du jeune enfant
- Connaissance de la réglementation en matière de mode d'accueil
- Méthodologie du projet, du rapport
- Maîtrise des gestes d'urgence
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Techniques artistiques, ludiques et manuelles
- Maîtrise de techniques d'animation, de créativité et d'expression
- Notions de diététique et d'alimentation
- Indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant
- Connaissances sur la diversité socio-culturelle des familles (notions de sociologie et d'anthropologie)

Savoir-faire, savoirs investis :

- Développer la communication, l'observation
- Savoir organiser
- Savoir utiliser l'outil rédactionnel
- Avoir l'expertise pédagogique et la capacité d'analyse des pratiques
- Maîtriser les techniques d'animation et d'éveil des enfants de moins de six ans

Savoir être, aptitudes comportementales :

- Savoir établir des relations avec les enfants et les adultes : travail en équipe, accueil des familles.
- Développer des capacités créatives,
- Capacités d'adaptation, d'écoute et de patience.
- Sens des responsabilités.

**CONDITIONS :**

- Diplôme requis (si nécessaire) : Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
- Temps et horaires de travail : 7 heures par jour, réparties sur une amplitude d'ouverture de 7h30 à 18h30, selon l'organisation mise en place par la Direction. Possibilité de dépassement horaire selon l'activité sur service, heures récupérables.

**CANDIDATURES :**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles – Hôtel de Ville - BP 30102 - 13743 VITROLLES Cedex, ou par mail à l'adresse [dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr](mailto:dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr) avant le 31/10/2024.