

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône) recrute pour la Direction Générale Adjointe Enfance Sport Culture – Direction Culture et Patrimoine - Service Patrimoine et Archives Municipales

1 ARCHIVISTE H/F Catégorie B

MISSIONS:

- Participer à la constitution, organisation, conservation, enrichissement, évaluation et exploitation du fonds d'archives de la collectivité territoriale.
- Inventorier les fonds et en assurer la bonne conservation et communication.

ACTIVITÉS:

- Enrichissement, conservation et gestion des fonds :
- Gestion de l'inventaire des fonds
- Mise en œuvre des conditions physiques de leur conservation
- Mise à disposition et communication des fonds pour différents publics :
- Elaboration des outils d'accès aux archives (inventaires, bases de données...)
- Organisation de la gestion des prêts
- Accompagnement et guide des chercheurs dans leurs recherches
- Promotion des fonds :
- Mise en valeur des documents d'archives (expo, conférences)
- Création des dossiers historiques et thématiques

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Statut de la FPT, organisation de la collectivité, instances, procédures administratives et circuits décisionnels de la collectivité
- Cadre réglementaire des archives
- Critères de sélection des documents
- Durée d'Utilité Administrative
- Délais de communicabilité des documents
- Connaissance de l'histoire générale, régionale et locale
- Connaissance des éléments de généalogies
- Outil informatique, logiciel AVENIO
- Techniques et outils de communication et d'écoute
- Techniques et outils d'accueil
- Techniques et outils d'organisation
- Sens du travail en équipe, transversalité
- Qualités relationnelles
- Adaptabilité, polyvalence
- Sens de l'initiative, réactivité
- Rigueur
- Disponibilité
- Sens du service public

Conditions de travail:

- Lieu de travail : Archives municipales, Centre Technique Municipal, 6 avenue de Rome.
- Horaires de travail : Selon le cycle choisi.

Candidatures:

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles – Hôtel de Ville - BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex, ou par mail à l'adresse : dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr avant le 30 avril 2024.