La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute
pour La Direction Générale des Services Techniques - Direction Exploitation Entretien – Pôle Propreté Urbaine
1 AGENT D'ENTRETIEN PROPRETÉ URBAINE

MISSIONS :

Effectuer des travaux d'entretien et de propreté des voies et espaces publics par des moyens mécaniques ou manuels.

ACTIVITÉS :

- Manutention et chargement de déchets encombrants sur des bennes à plateaux et ridelles ou caissons ampliroll ;
- Lavage à la lance haute pression (affiches sauvages, tags, voies ou mobiliers urbains) ;
- Nettoiement manuel des voies et espaces publics ;
- Conduite des engins de nettoiement motorisés ;
- Respect des règles de sécurité.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

Dans le cadre des travaux d'entretien et de propreté :
- Capacité à interpréter les documents graphiques d'exécution
- Capacité à prendre l'initiative d'une intervention au 1er degré
- Capacité à relever et faire remonter les anomalies, de tout ordre, dans le secteur géographique d'intervention
- Tenue des tableaux de bord liés à son activité

Dans le cadre de la conduite d'engin de nettoiement :
- Posséder le permis VL minimum, le permis PL serait un plus
- Connaissance du Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect
- Charte des conducteurs d'engins
- Posséder les autorisations de conduite nécessaires
- Savoir choisir l'engin adapté au travail à effectuer
- Manœuvrer l'engin avec dextérité et précision
- Principes courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules
- Notion élémentaires de mécanique, d'hydraulique et d'électricité

- Esprit d'équipe ;
- Sens du service public ;
- Adaptabilité ;
- Capacité relationnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Lieu de travail : Centre Technique Municipal, 6 avenue de Rome
- Travail sur le terrain
- Horaires : 6 h 00 à 13 h 00 + samedi matin par roulement
- Possibilité d'être appelé à intervenir en dehors des plages horaires définies ci-dessus pour des missions concernant la propreté urbaine (marchés, animations…)
- Contraintes particulières : exercer le métier par tous les temps, porter des charges.

Système relationnel :

- Interne : Hiérarchie, équipe.
- Externe : les administrés et les prestataires de service.

<u>Candidatures :</u>

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par courrier à Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles, BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex, ou par mail à l'adresse dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr avant le 5 avril 2024.