

Le CCAS de Vitrolles recrute
1 RÉFÉRENT PA-PH ET AIDES SOCIALES H/F
Assistant Socio-éducatif

MISSIONS :

- Accueillir et accompagner les publics PA/PH et leur famille vers l'accès aux droits dans le cadre d'une perte d'autonomie ou d'un handicap.
- Être le référent des dispositifs de service à la personne proposé par le CCAS (portage de repas, téléassistance, aide sociale légale).
- Être le référent des dispositifs de prévention et des actions partenariales concernant les publics PA/PH

ACTIVITÉS :

Référent(e) pour l'accompagnement des public PA-PH et leur famille dans une finalité d'accès aux droits :

- Accueil, écoute, conseil et orientation en entretien individuel des publics PA-PH avec des problématiques de santé, de handicap, de maintien à domicile et de leurs familles et aidants
- Aide à la constitution et à l'instruction des dossiers d'aide sociale légale (CD13, MDPH13, EHPAD...) et facultatives visant l'accès aux droits.
- Réception du public suivant les besoins de service en renfort de l'équipe en accueil généraliste et RDV aide sociale facultative.

Gestionnaire des dispositifs des prestations service à la personne (portage de repas à domicile, téléassistance et aide sociale légale et registre PNC) :

- Lien avec les prestataires, les bénéficiaires et les familles et représentants légaux
- Visite à domicile bénéficiaire du portage de repas et évaluation des besoins des personnes,
- Suivi de la veille sociale,
- Gestion des commandes, des facturations, de la régie
- Gestion et suivi de la commission technique d'aide sociale facultative

Référent(e) des dispositifs de prévention et des actions partenariales concernant les publics PA-PH :

- Coordination des actions de prévention sur le territoire et animation du Réseau Bien Vieillir.
- Lien avec les partenaires associatifs, EHPAD, suivi des affichages, des inscriptions, transmissions des informations aux services

Référent(e) des logiciels métiers (Action sociale, Seniors)

- Saisie de données, suivi des inscrits du registre senior
- Production de statistiques et d'enquêtes de satisfaction visant le suivi des activités et le rapport d'activité annuel de l'établissement

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale, du fonctionnement des services de la Collectivité, circuits de validation, procédures administratives
- Maîtrise des dispositifs, veille sociale
- Partenaires et acteurs de l'action sociale PA/PH, dont l'aide sociale légale
- Finances publiques
- Technique d'animation de groupe
- Techniques rédactionnelles
- Outil informatique : maîtrise des logiciels, office 365 et progiciel
- Technique et outils de communication et d'écoute
- Technique et outils d'organisation et de planification, gestion et suivi de tableaux de bord
- Technique d'accueil et gestion des situations difficiles
- Travail d'équipe, esprit d'équipe, transversalité
- Qualités relationnelles, empathie, capacité d'écoute
- Autonomie, initiative, rigueur
- Disponibilité, ponctualité
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Lieu de travail : Vitrolles – antennes du CCAS (Village et Frescoule)
- Horaires : 35 h hebdomadaire - cycle de travail sur 4 semaines (4 jours et demi sur 3 semaines et 5 jours sur 1 semaine)

SYSTÈME RELATIONNEL :

- Interne : Agents, Direction du Service, Services de la collectivité
- Externe : Associations, Administration territoriale et autres, fournisseurs, acteurs publics et privés médico-sociaux, (association d'aide à domicile, établissement EHPAD, médiateurs sociaux)

CANDIDATURES:

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par courrier à Monsieur Loïc GACHON, Président du CCAS, CCAS de Vitrolles, 2 chemin des vignes, BP80001 - 13741 VITROLLES Cedex avant le 22 décembre 2023.