

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône) recrute pour la Direction des Ressources Humaines de la Direction Générale Adjointe Ressources
Son CHARGE DE PROJETS SIRH H/F
Catégorie B

Vos missions :

- Assurer le lien, en sa qualité de maître d'œuvre, entre les besoins de la DRH en matière de système d'information et la DSI qui gère la maîtrise d'œuvre
- Evaluer et optimiser le SIRH afin de garantir une utilisation efficiente du logiciel de gestion CIRIL par les différents services de la direction et assurer le développement de son périmètre de gestion

Vos activités :

Conduite de projets SIRH

- Priorisation des projets au regard des besoins des services et de la ligne directrice donnée par la direction générale
- Analyse et formalisation des besoins informatiques de la DRH en vue de l'optimisation des systèmes d'information
- Rédaction des cahiers des charges
- Etablissement des plannings et gestion de leur suivi
- Mise en place des phases de test des programmes
- Pilotage du déploiement des programmes en interne : communication, animation de réunions, rédaction de procédures et formation des utilisateurs

Optimisation et déploiement des systèmes d'information RH

- Développement de nouveaux outils (automatisation d'actes, outils de contrôle...)
- Prévision, coordination, optimisation et animation de la mise en place de nouveaux modules ou fonctionnalités du SIRH
- Supervision du paramétrage du SIRH et gestion de sa fiabilité
- Supervision du contrôle de la fiabilité des données administratives et financières saisies et gestion des bonnes pratiques métiers

Mise en œuvre SIRH des évolutions réglementaires

- Veille aux évolutions réglementaires et analyse de leur impact sur le SIRH
- Coordination en lien avec la DSI des évolutions du logiciel (patches, versions, modules)
- Conception des procédures et de requêtes nécessaires au développement des missions de la DRH
- Accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des procédures et la bonne utilisation des fonctionnalités du SIRH
- Gestion de la coordination interne entre les services RH

Référent SIRH

- Gestion du lien avec la DSI
- Gestion de la confidentialité des utilisateurs du logiciel : personnel de la DRH, référents RH et agents de la collectivité
- Support utilisateur pour résoudre les problèmes de premier niveau
- Rédaction et suivi des appels à l'assistance téléphonique de CIRIL
- Supervision des grandes actions périodiques de la DRH via le logiciel : mandatement de la paie, DSN, bilan social, campagnes d'entretiens professionnels... en lien avec les équipes concernées

Profil, qualités et compétences requises :

- Statut de la Fonction Publique Territoriale, organisation de la collectivité, instances, procédures administratives et circuits décisionnels de la collectivité
- Réglementation RH et en matière de rémunération
- Outils informatiques : maîtrise des Progiciels de gestion RH CIRIL, BO CIRIL, du logiciel ASTRE, BO ASTRE, des outils bureautiques
- Connaissance de l'architecture budgétaire et fonctionnelle
- Technique de conduite de projets
- Techniques et outils de communication, d'animation et d'écoute
- Techniques et outils d'organisation et de planification
- Techniques de négociation et de management
- Techniques rédactionnelles
- Sens du travail en équipe, transversalité
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute
- Rigueur
- Autonomie et esprit d'initiative
- Réactivité, force de proposition
- Qualités pédagogiques, accompagnement
- Sens du service public

Conditions de travail :

- Lieu de travail : Hôtel de Ville

Candidatures :

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :
Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles – Hôtel de Ville - BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex ou par mail à l'adresse :
dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr avant le 31 juillet 2022.