

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute pour La Direction Générale des Services Techniques -  
Direction Exploitation Entretien – Pôle Bâtiments Communaux – Pôle Régies

**1 AGENT TECHNIQUE POLYVALENT**  
**Cat. C par voie de contractualisation**

**MISSIONS :**

- Assurer les interventions techniques au titre de la protection des biens et des personnes, notamment de manière prioritaire sur le patrimoine à destination de l'enfance
- Exécuter toute mission relative à de la logistique (déménagement, manutention et transport de matériel et matériaux, montage/démontage de mobilier...etc...)
- Réaliser des opérations d'entretien du patrimoine communal
- Réaliser des travaux de second-œuvre (plâtrerie, peintures, revêtements de sols et murs, faux-plafonds, vitrerie, menuiserie...) et de maçonnerie
- Améliorer le cadre de vie

**ACTIVITÉS :**

**Mettre en sécurité les biens et les personnes :**

- Nettoyer, protéger, sécuriser

**Effectuer des missions de logistique :**

- Tâches de manutention, de transport et de livraison matériel et matériaux
- Monter et démonter du mobilier

**Entretien le patrimoine communal :**

- Réalisation de petits travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux
- Entretien du patrimoine communal, ramassage de dépôts sauvages, nettoyage/propreté de sites), éventuellement en renfort des équipes dédiées
- Plâtrerie : raccords de plâtre, réalisation de saignées pour encastrement de réseaux et rebouchage
- Peinture : peintures tous supports (murs, plafonds, sols, portails, barreaudage...)
- Revêtement de sols et murs : ragréage, pose de sols souples et de papiers peints, pose de parquet
- Menuiserie : pose ou réparation simple en menuiserie bois (plans de travail, portes, étagères...)
- Vitrerie : remplacement de vitrages
- Finitions : pose de baguettes, barre de seuil, couvre-joints...et tout autre élément de finition
- Maçonnerie : réalisation de petits travaux de maçonnerie (scellements, plots béton, murets...)
- Activités secondaires : interventions d'entretien-maintenance des bâtiments tout corps d'état et de logistique

**Exécuter toute action visant à améliorer le cadre de vie**

**CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :**

- Statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits d'information et de validation (instances, processus et circuits décisionnels), procédures administratives
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, gestes et postures
- Réglementation en matière d'utilisation des équipements et matériels
- Techniques d'entretien du bâtiment : maçonnerie, peinture
- Capacité à analyser les situations (détection de dysfonctionnements ou autres difficultés) et adapter ses actions
- Capacité à rendre compte
- Communication, écoute
- Techniques d'organisation
- Travail d'équipe, esprit d'équipe
- Adaptabilité, polyvalence, autonomie, initiative
- Qualités relationnelles
- Rigueur
- Disponibilité, ponctualité
- Sens du service public

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

- Lieu de travail : CTM, territoire communal
- Horaires : 6h30-11h00 / 13h30-16h00 ou 6h30-11h00 / 14h30-17h (roulement 1 semaine /2)

**Système relationnel :**

- Interne et externe : Hiérarchie, équipe, les administrés et les prestataires de service.

**Candidatures :**

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par courrier à Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles, BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex, ou par mail à l'adresse [dgdr.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr](mailto:dgdr.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr) avant le 12 mars 2021.