



La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute pour la Direction des Finances de la Direction Générale Adjointe Ressources
son/sa DIRECTEUR - DIRECTRICE DES AFFAIRES FINANCIERES

Dans un contexte d'évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.

Vos missions :

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Élaborer et mettre en œuvre le budget principal et le budget annexe des cimetières
- Animer, piloter et contrôler la fonction financière déconcentrée
- Développer la fonction contrôle de gestion

Vos activités :

Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre

- Conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.
- Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage
- Veille juridique
- Interlocuteur privilégié du comptable public
- Suivi des relations avec la Métropole (transferts de compétences, convention de gestion...)

Élaboration et mise en œuvre du budget principal et du budget annexe des cimetières

- Programmation, mise en œuvre et suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité
- Management des équipes placées sous son autorité
- Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration
- Pilotage de la politique tarifaire
- Référent GFI – Astre GF GECCO ; relations avec le prestataire et la DSIT

Animation, pilotage et contrôle de la fonction financière déconcentrée

- Animation du réseau des correspondants financiers
- Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées
- Contrôle des satellites (CCAS, Caisse des Ecoles, AFR)

Développement de la fonction contrôle de gestion

- Déploiement d'outils et de méthode de contrôle de gestion, en lien avec la DRH (suivi de la masse salariale) et la direction Pilotage Prospective Performance (contrôle interne)

Connaissances et compétences requises :

- Connaissance de la FPT, du fonctionnement des services de la Collectivité, circuits de validation et procédures administratives
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale
- Techniques d'analyse financière
- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique, notamment règles budgétaires, de gestion comptable (aspects techniques), de gestion financière (aspects organisationnels), d'équilibre du compte administratif, de fonctionnement des marchés financiers
- Méthodes d'analyse de la conjoncture
- Méthodes d'analyse des coûts
- Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- Cartographie des risques
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Goût du travail collectif (équipes, DGA, réseau)
- Appétence pour l'innovation publique Sens du travail en équipe, esprit d'équipe
- Discrétion
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail en bureau
- Déplacements au sein des services déconcentrés ou auprès des partenaires et interlocuteurs externes
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité
- Pics d'activité lors de la période de procédure budgétaire

PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme d'études supérieures comptables et financières ou équivalent
- Expérience forte en management d'équipes

Candidatures :

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles, BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex, avant le 19 mai 2020.