



La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 39 000 habitants) recrute pour la Direction de l'Éducation de la Direction Générale Adjointe Enfance Sports Culture

**des ATSEM lauréats(es) du concours  
Contractuels(les) sur motif de remplacement**

**Rattaché(es) au Pôle Assistance Éducative, vos missions sont :**

- Assister le personnel pour l'accueil ; l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (de 3 mois à 3 ans)
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants

**Activités :**

Principales :

- Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Prise en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement
- Accompagnement de l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement etc...)
- Gestion de conflits entre les enfants.
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assurance de la sécurité de l'enfant lors des déplacements durant le temps scolaire.
- Application des règles d'hygiène et de sécurité
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Transmission d'informations au personnel éducatif
- Participation aux projets éducatifs

Spécifiques :

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas ; mise en place d'activités adaptées
- Prise en charge des enfants avant et après le repas

**Connaissances et compétences requises :**

- Besoins physiques et moteurs des enfants à partir de 2 ans
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant à partir de 2 ans
- Principe d'hygiène corporelle
- Règlementation et consignes d'hygiène et de sécurité
- Notions sur le programme et les objectifs de l'école
- Notions sociales et culturelles des familles
- Techniques de communication, d'écoute attentive et d'observation
- Technique de gestion des conflits
  
- Capacité d'adaptation, sens des responsabilités
- Travail d'équipe, esprit d'équipe
- Qualités relationnelles
- A l'écoute des consignes professionnelles
- Disponibilité
- Discrétion

**Candidatures :**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles  
BP 30102 13743 VITROLLES Cedex.