



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
SÉANCE DU 13 OCTOBRE 2022**

**NOMBRE DE MEMBRES**

**Afférents au Conseil Municipal : 39**

**En exercice : 39**

**Ayant pris part à la délibération : 36**

Affiché le : 17/10/2022

L'an deux mille vingt-deux et le treize du mois d'octobre à 18H00 le Conseil Municipal de la Ville de VITROLLES a été assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sur la convocation qui lui a été adressée par le Maire, conformément aux articles L. 2121-10 à L. 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la présidence de M. GACHON Loïc, Maire.

**Présents** : M. GACHON – Mme CZURKA – M. AMAR – Mme MORBELLI – M. MERSALI – Mme CUILIERE – M. GARDIOL – Mme ATTAF – M. PORTE – Mme NERSESSIAN – M. MICHEL – M. PIQUET – M. RENAUDIN – M. OULIE – Mme HAMOU-THERREY – Mme MICHEL – Mme ROSADONI – Mme BERTHOLLAZ – M. DE SOUZA – Mme ROVARINO – Mme CHAUVIN – Mme LEHNERT – M. JESNE – M. SAURA – M. MENGEAUD – M. SAHRAOUI – M. FERAL – M. BOCCIA – Mme SAHUN – M. ALLIOTTE – M. SANCHEZ – M. BORELLI

**Pouvoirs** : M. MONDOLONI à M. AMAR – Mme DESCLOUX à Mme NERSESSIAN – Mme RAFIA à Mme HAMOU-THERREY – Mme CARUSO à Mme MICHEL

**Absents** : M. GACHET-Mme JONNIAUX – Mme CONTICELLO

**Secrétaire de séance** : M. SAURA

**OBJET : ATTRIBUTION DE SUBVENTION CONCERNANT L'ACTION « JE FACILITE MA RECHERCHE DE STAGE » DANS LE CADRE DU PROJET « AU-DELA DE L'AUTOROUTE, CASSONS LES FRONTIERES ».**

**N° Acte : 7.5**

Délibération n° 22-162

Vu le code général des collectivités territoriales.

Vu le décret 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.

Vu la délibération n°19-154 du conseil municipal du 1er octobre 2019 approuvant le Plan de Lutte contre les Discriminations, le Racisme et l'Antisémitisme 2019-2021 dont un des projets, « Au-delà de l'autoroute, cassons les frontières », s'attache à travailler sur les mécanismes de discriminations indirectes et systémiques dans le domaine de l'emploi.

R E P U B L I Q U E F R A N C A I S E

Considérant que pour travailler sur ces mécanismes, il s'agit d'interroger les représentations des jeunes dès leur premier contact avec le monde du travail (recherche de stage).

Considérant que cet enjeu est lié à celui de la réussite éducative et scolaire des jeunes Vitrollais et à la question de leur orientation.

Considérant le travail engagé avec l'association Hello Ma Vie (association de coaching spécialisée sur le lien parents-enfants) en lien avec les partenaires, en particulier les établissements scolaires, et la nécessité partagée de travailler sur les perspectives d'avenir et l'ouverture des jeunes sur le territoire.

Considérant le souhait de développer le partenariat avec cette association qui porte des projets répondant aux enjeux territoriaux en cohérence avec les orientations de la Ville.

Il est proposé d'attribuer :

- Une subvention de 2000 euros à Hello Ma Vie pour la mise en œuvre d'ateliers de coaching auprès des collégiens du collège Camille Claudel afin de les accompagner dans leur recherche d'un stage à la rentrée de 3ème (travail sur les savoir-être, ouverture des perspectives concernant les structures d'accueil de stage).

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Entendu l'exposé de son Président et après avoir délibéré, vote à l'Unanimité

APPROUVE l'attribution d'une subvention de 2000 euros à l'association Hello ma Vie.

AUTORISE Monsieur le Maire à signer la convention relative à cette action.

IMPUTE les dépenses afférentes au budget de fonctionnement de la structure.

Le Secrétaire de séance

**D. SAURA**



POUR EXTRAIT CONFORME  
VITROLLES, le 17 octobre 2022

P. le Maire et par délégation  
Directrice des Affaires Juridiques et  
Institutionnelles

**C. LANZARONE**



MIS EN LIGNE LE :

17 OCT. 2022

Service Conseil Municipal

## ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION 2022

(Document téléchargeable sur [www.vitrolles13.fr](http://www.vitrolles13.fr))

Le formulaire unique doit être utilisé pour toutes les demandes de subventions (\*) adressées à la Ville de Vitrolles :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fonctionnement                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Projet spécifique |
| <input type="checkbox"/> Manifestation culturelle, sportive, économique... |   |
| <input type="checkbox"/> Première demande                                  | <input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande |
| <input type="checkbox"/> Demande ponctuelle                                | <input type="checkbox"/> Demande annuelle             |
| <input type="checkbox"/> Demande pluriannuelle                             |   |

(\*) *Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande*

**A retourner à la Direction Vie Associative et Participation Citoyenne  
avant le 18 décembre 2021**

*N.B. : les dossiers hors délai ne seront pas traités en priorité.*

*Une version numérique du dossier complet (y compris pièces à joindre) doit être fournie obligatoirement, en sus de la version papier (par courriel, sur clé USB).*

*S'il s'agit d'une première demande, le pacte d'engagements réciproques entre la ville de Vitrolles et les associations dûment complété et signé doit obligatoirement être joint à la demande de subvention.*

**Renseignements : 04 42 77 63 53**

**Adresse :** Direction de la Vie Associative et Participation Citoyenne- Espace Nelson Mandela- 9 Place de Provence- 13127 VITROLLES

**Adresse Postale :** Maison de la vie Associative - Espace Nelson Mandela- 9 Place de Provence- 13127 VITROLLES

**Courriel :** [dgavcdu.dvopc@ville-vitrolles13.fr](mailto:dgavcdu.dvopc@ville-vitrolles13.fr)

**Site Internet :** <http://www.vitrolles13.fr/> (document téléchargeable)

### Cadre réservé au service

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_

Enregistré sous le n° : \_\_\_\_\_

Demande de précision/complément/document : \_\_\_\_\_

Date de réception pièces complémentaires : \_\_\_\_\_

Transmis à : \_\_\_\_\_

Date de transmission : \_\_\_\_\_



# 1-1. Présentation de l'association

## I - Identification

Nom :

HELLO MA VIE

Sigle:

Objet :

cette association a pour objet d'accompagner les personnes à développer et optimiser leur savoir être et savoirs faire mise en œuvre par différentes techniques de coaching, de relaxation, de sophrologie, de soins énergétiques et, plus généralement,

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture:

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Activités principales réalisées :

COACHING SCOLAIRE - SOUTIEN À LA PARENTALITÉ - CONSTRUCTION DE PROJETS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS

Adresse du siège social :

1 IMPASSE CAMILLE SAINT SAENS

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal :

Commune :

L'association est-elle ? (cocher la case) :

nationale

départementale

régionale

locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : OUI  NON  Lesquelles?

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :



## 1-2. Présentation de l'association

Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association entretient des relations privilégiées :

|  |
|--|
|  |
|--|

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? OUI  NON

Si oui, merci de préciser :

| Type d'agrément : | Attribué par : | En date du : |
|-------------------|----------------|--------------|
|                   |                |              |
|                   |                |              |
|                   |                |              |

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI  NON

Si oui, date de publication au Journal officiel : merci de préciser :

|  |
|--|
|  |
|--|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI  NON

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

|  |
|--|
|  |
|--|

## II – Renseignements concernant les ressources humaines

### Adhérents

|                       |                     | 0-10 ans | 11-17 ans | 18-25 ans | 26-55 ans | 56 ans et + | TOTAL |
|-----------------------|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
| Nombre adhérents 2021 | Hommes              |          |           |           |           |             |       |
|                       | Femmes              |          |           |           |           |             |       |
|                       | Résidents Vitrolles |          |           |           |           |             |       |
|                       | Extérieurs          |          |           |           |           |             |       |
| Nombre adhérents 2020 | Hommes              |          |           |           |           |             |       |
|                       | Femmes              |          |           |           |           |             |       |
|                       | Résidents Vitrolles |          |           |           |           |             |       |
|                       | Extérieurs          |          |           |           |           |             |       |

Montant de la cotisation annuelle 2021/2022 (indiquer les différents tarifs le cas échéant) :

|  |
|--|
|  |
|--|



## Bénévoles

|                       |                     | 16-17 ans | 18-25 ans | 26-55 ans | 56 ans et + | TOTAL |
|-----------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
| Nombre bénévoles 2021 | Hommes              |           |           | 1         |             | 1     |
|                       | Femmes              |           |           | 1         |             | 1     |
|                       | Résidents Vitrolles |           |           | 2         |             | 2     |
|                       | Extérieurs          |           |           |           |             |       |
| Nombre bénévoles 2020 | Hommes              |           |           | 1         |             | 1     |
|                       | Femmes              |           |           | 1         |             | 1     |
|                       | Résidents Vitrolles |           |           |           |             |       |
|                       | Extérieurs          |           |           | 2         |             | 2     |

## 1-3. Présentation de l'association

### Volontaires (service civique)

Nombre au 31 décembre 2021 : 0

Nombre au 31 décembre 2020 : 0

Projet de recrutement en 2022: OUI  NON

Si oui, préciser combien :

Sur quelles missions :

### Salariés

|   | au 31/12/2020 | Au 31/12/ 2021 | Perspectives 2022 |
|---|---------------|----------------|-------------------|
| Nombre total de salariés                                      | 0             | 0              | 0                 |
| Nombre de salariés en ETPT (équivalent temps plein travaillé) | 0             | 0              | 0                 |
| Nombre de Contrats Aidés                                      | 0             | 0              | 0                 |

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : 0 euros.

### III – Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Quelles sont les modalités de fonctionnement (fréquence des réunions, formalisation de compte rendus...) des instances de gouvernance de votre association (bureau, conseil d'administration, assemblée générale) ?

AG 1 fois par an

Le projet associatif de votre structure est-il formalisé ?

OUI

NON

Si oui, énonce-t-il les objectifs poursuivis ? les publics concernés ? les actions proposées ?

OUI

NON

Le projet associatif est-il communiqué aux adhérents ?

OUI

NON



D'autres supports informatifs (bilan d'activités, compte rendus d'assemblée générale, bulletin, newsletter, programme d'activités, site internet, réseaux sociaux...) sont-ils communiqués ou accessibles aux adhérents ? aux usagers ?

OUI

NON

Si oui, indiquer lesquels, et à quelle fréquence :

site internet

L'association bénéficie-t-elle d'une convention de partenariat, ou d'une convention pluriannuelle d'objectifs avec la Ville ? :

OUI

NON

Si oui, indiquer la durée :

Si oui indiquer sur quel projet(s)/objectif(s) :

L'association participe-t-elle aux manifestations, évènements organisés par la Ville ?

OUI

NON

Si oui indiquer lesquels :

L'association développe-t-elle des partenariats avec d'autres associations ?

OUI

NON

Si oui indiquer lesquels, leur nature, et le nom des associations partenaires :

Le projet associatif et les activités habituelles de l'association favorisent-ils ? :

|  | Oui | Non | Descriptif des actions                                      |
|--|-----|-----|---|
| La rencontre intergénérationnelle                              | X   |     | Enfant+Parent= DUO Gagnant                                  |
| La mixité sociale  |     |     |   |
| La rencontre inter quartiers                                   |     |     |   |
| L'implication habitante  |     |     |   |
| L'intégration des personnes handicapées                        |     |     |   |
| La rupture de l'isolement des personnes âgées                  |     |     |   |
| La rupture de l'isolement des publics éloignés ou empêchés     |     |     |   |
| L'exercice de la parentalité                                   | X   |     | Ma réussite scolaire je me la crée                          |
| L'action éducative dans le temps périscolaire et extrascolaire | X   |     | Je facilite ma recherche de stage/ Dispositif Devoirs Faits |
| La mobilisation des publics enfance et jeunesse                |     |     |   |
| La proposition de supports d'animation innovants               |     |     |   |
| La formation et l'insertion professionnelle des jeunes         |     |     |   |
| Le bénévolat et le volontariat des jeunes                      |     |     |   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Le renouvellement du bénévolat associatif                  |  |  |
| Le rayonnement artistique, culturel et sportif de la ville |  |  |
| Le tourisme sportif et de pleine nature                    |  |  |
| La valorisation du patrimoine et des espaces naturels      |  |  |
| Le développement économique local                          |  |  |
| La participation à l'Agenda 21                             |  |  |
| La démarche écoresponsable                                 |  |  |

#### IV – Renseignements concernant les aides indirectes

Votre association dispose-t-elle de locaux ? (\*)

OUI

Mis à disposition par la Ville

NON

A titre privé

à usage de siège administratif

à usage de créneaux d'activités

à usage exclusif

à usage partagé

autres (préciser)

en tant que propriétaire

en tant que locataire

en tant qu'occupant à titre gratuit

Quel est le montant annuel du ou des loyer(s) (le cas échéant) ?

Quel est le montant annuel des charges (le cas échéant) ?

S'il s'agit de locaux municipaux, préciser : (\*)

Équipement sportif

Équipement culturel

Maison Associative de Quartier

Local commercial

Autre bâtiment (préciser)

Votre association bénéficie-t-elle de véhicules mis à disposition par la Ville pour ses activités ?

OUI

NON

Si oui, à quelle fréquence, et pour quelles activités ?



Votre association bénéficie-t-elle de supports de communication de la Ville (affiches, flyers, etc...)

OUI

NON

Si oui, à quelle fréquence, et à quelle occasion ?

(\* Cocher la ou les case(s) correspondante(s)

## 2-1. Budget prévisionnel 2022 de l'association

A remplir impérativement, même si un document annexe est fourni.

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 2022

ou date de début : 20/08/21 date de fin : 19/08/22

| CHARGES                                    | Montant      | PRODUITS   | Montant      |
|--|--------------|--|--------------|
| 60 - Achats                                |              | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 30650        |
| Prestations de services                    |              | 74- Subventions d'exploitation   |              |
| Achats matières et fournitures             | 2500         | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                        |              |
| Autres fournitures                         | 9500         | - EDUC - NATIONALE   | 12 000       |
| 61 - Services extérieurs                   |              | - C G G T  | 2 000        |
| Locations                                  | 1500         | Région(s)  |              |
| Entretien et réparation                    |              | -  |              |
| Assurance                                  | 87,38        | -  |              |
| Documentation                              | 1018,62      | Département(s) :   |              |
| 62 - Autres services extérieurs            |              | -  |              |
| Rémunérations intermédiaires*et honoraires | 55000        | -  |              |
| Publicité, publication                     |              | Intercommunalité(s) : EPCI   |              |
| Déplacements, missions                     |              | Commune : Fonctionnement   |              |
| Services bancaires, autres                 | 44           | Commune : Projet(s)  | 10000        |
| 63 - Impôts et taxes                       |              |  |              |
| Impôts et taxes sur rémunération,          |              | Autres communes  |              |
| Autres impôts et taxes                     |              | Organismes sociaux (détailler)   |              |
| 64- Charges de personnel                   |              | Fonds européens  |              |
| Rémunération des personnels                |              | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)         |              |
| Charges sociales                           |              | Autres établissements publics  |              |
| Autres charges de personnel                |              | Aides privées  |              |
| 65- Autres charges de gestion courante     |              | 75 - Autres produits de gestion courante                               |              |
|  |              | Donations, dons manuels ou legs  |              |
| 66- Charges financières                    |              | 76 - Produits financiers   |              |
| 67- Charges exceptionnelles                |              | 77 - Produits exceptionnels  |              |
| 68- Dotation aux amortissements            |              | 78 - Reprises sur amortissements et provisions                         |              |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                   | <b>54650</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | <b>54650</b> |



| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES                               |  |  |
|---|--|--|
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature     |  | 87 - Contributions volontaires en nature |
| 860-Secours en nature                                   |  | Bénévolat                                |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature                    |
| 864Personnel bénévole                                   |  | Dons en nature                           |
| TOTAL   |  | TOTAL                                    |

SIGNATURE DU PRÉVISIONNEL :

HELOMA VIE  
ASSOCIATION LOI 1901  
1 rue St SAENS  
LES PENNES MIRABEAU  
3395470016 - APE 949HZ

Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros.

Subventions d'exploitation : l'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

EPCI : Établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre (Métropole Aix Marseille Provence...)

Contributions volontaires : le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.

## 2-2. Compte de résultat 2021 de l'association

A remplir impérativement, même si un document annexe est fourni.

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2021

ou date de début : 20/08/20 date de fin : 19/08/21

Compte de résultat 2021 provisoire à fournir obligatoirement, s'il n'est pas clos à la date du dépôt.  
Comptes arrêtés au 2021

| CHARGES                                    | Montant | PRODUITS   | Montant |
|--|---------|--|---------|
| 60 - Achats                                |         | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 23 440  |
| Prestations de services                    |         | 74- Subventions d'exploitation   |         |
| Achats matières et fournitures             |         | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                        |         |
| Autres fournitures                         |         | - EDUCATION NATIONALE  | 12000   |
| 61 - Services extérieurs                   |         | -  |         |
| Locations                                  |         | Région(s)  |         |
| Entretien et réparation                    |         | -  |         |
| Assurance                                  | 87,38   | -  |         |
| Documentation                              |         | Département(s) :   |         |
| 62 - Autres services extérieurs            | 34      | - ACTIONS EDUCATIVES   | 4420    |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 37097   | -  |         |
| Publicité, publication                     | 2.325   | Intercommunalité(s) . EPCI   |         |
| Déplacements, missions                     |         |  |         |
| Services bancaires, autres                 | 44      | Commune : Fonctionnement   |         |
|  |         | Commune : Projet(s)  | 5500    |
| 63 - Impôts et taxes                       |         |  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération,          |         | Autres communes  |         |
| Autres impôts et taxes                     |         | Organismes sociaux (détailler)   |         |
| 64- Charges de personnel                   |         | Fonds européens  |         |
| Rémunération des personnels                |         | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)         |         |
| Charges sociales                           |         | Autres établissements publics  |         |
| Autres charges de personnel                |         | Aides privées  |         |
| 65- Autres charges de gestion courante     |         | 75 - Autres produits de gestion courante                               |         |
|  |         | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                 |         |
| 66- Charges financières                    |         | 76 - Produits financiers   |         |
| 67- Charges exceptionnelles                |         | 77 - Produits exceptionnels  |         |



|   |          |  |         |
|---|----------|--|---------|
| 68- Dotation aux amortissements                         |          | 78 - Reprises sur amortissements et provisions |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                | 39553,38 | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                      | 45360   |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                        |          |  |         |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature     |          | 87 - Contributions volontaires en nature       |         |
| 860-Secours en nature                                   |          | Bénévolat                                      |         |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et prestations |          | Prestations en nature                          |         |
| 864 Personnel bénévole                                  |          | Dons en nature                                 |         |
| <b>TOTAL</b>  |          | <b>TOTAL</b>                                   |         |
| <b>Montant</b>  |          |  |         |
| <b>DÉFICIT A REPORTER</b>                               |          | <b>EXCEDENT A REPORTER</b>                     | 5806,62 |

SIGNATURE DU COMPTE DE RÉSULTAT:





Projet n°

## 3-1. Description du projet

Remplir une fiche par projet

Personne responsable de l'action :

Nom : MESTRE

Prénom : LILIAN

Fonction : SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Téléphone : 06 51 95 18 00

Courriel : contact@hellomavie.fr

Nouveau projet

Renouvellement d'un projet

Présentation du projet :

Intitulé : Je facilite ma recherche de stage

### Objectifs du projet

A quelles attentes répond-il ?

Accompagner les élèves de 4ème du collège Camille Claudel à trouver une entreprise ou administration ou association susceptible de les accueillir dans le cadre de leur semaine stage de découverte du monde professionnel prévue dans leur année scolaire de 3ème.

Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié les attentes de la population et du territoire concernés par votre projet (en interne, par les usagers, etc.)

En collaboration avec le collège Camille Claudel et plus précisément, Mme Crampette (Principale) et les Professeurs Principaux de 3ème

### Description du projet

Inscription dans le cadre d'une politique publique :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc...) :

102 élèves inscrits en classe de 3ème au collège Camille Claudel

Moyens mis en œuvre :

- Salle de travail au sein des établissements concernés
- Communication après ciblage sur Pronote
- Réalisation de supports de présentation type powerpoint
- Vidéoprojecteur



## 3-1. Description du projet (suite)

Remplir une fiche par projet

Zone géographique ou territoire de réalisation (quartier, commune, canton, département, zone géographique etc.) – Préciser le nom du territoire concerné :

QPV La Frescoule - ville de Vitrolles

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Aout 2022

Durée prévue (nombre de jours, semaines, mois ou années) :

2 mois

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Veille informationnelle sur les entreprises du secteur  
Pitch de présentation rédigé par les bénéficiaires.  
Prise de contact téléphonique

Information complémentaire éventuelle :

Description chronologique du projet

- 1) Réunion de présentation et de sensibilisation aux projets dans l'établissement (cheffe d'établissement, professeurs principaux, référents Parcours Avenir...).
- 2) 1ère séance (1h en classe entière) soit 4h.  
Présentation des entreprises du secteur de Vitrolles à l'aide du Diagnostic COMPAS et des sites de références (pages jaunes, Vitropôle etc...)
- 3) 2ème séance (1h en classe entière) soit 4h  
Réalisation d'un pitch de présentation
- 4) 3ème séance (2h en ½ groupe) soit 16h  
Jeux de rôle pour la mise en action  
Contact des entreprises par téléphone
- 5) 4ème séance (1h)  
Pour les élèves les plus en difficultés, accompagnement en 1 petit groupe.



## 3-2. Budget prévisionnel du projet

Remplir une fiche par projet

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...) :

Honoraires de prestataires

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ? :

NON

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc...) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc...) ; en référence à la comptabilité analytique le cas échéant.

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné ? – Préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu, etc... :

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES SPECIFIQUES AU PROJET         |            |  |            |
|---|------------|--|------------|
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature     |            | 87 - Contributions volontaires en nature |            |
| 860-Secours en nature                                   |            | 870-Bénévolat                            | 500        |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et prestations |            | 871-Prestations en nature                |            |
| 864-Personnel bénévole                                  | 500        | 875-Dons en nature                       |            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>500</b> | <b>TOTAL</b>                             | <b>500</b> |

Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériels, véhicules...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :



## 3-2. Budget prévisionnel du projet

Remplir une fiche par projet  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20 <sup>22</sup>

ou date de début :  date de fin :

| CHARGES   | Montant     | PRODUITS   | Montant     |
|---|-------------|--|-------------|
| <b>60 - Achats</b>  |             | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |             |
| Prestations de services   |             | 74- Subventions d'exploitation   |             |
| Achats matières et fournitures  |             | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                        |             |
| Autres fournitures  |             | -  |             |
| <b>61 - Services extérieurs</b>   |             | -  |             |
| Locations   |             | Région(s)  |             |
| Entretien et réparation   |             | -  |             |
| Assurance   |             | -  |             |
| Documentation   |             | Département(s) :   |             |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>  |             | -  |             |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  | 2000        | -  |             |
| Publicité, publication  |             | Intercommunalité(s) : EPCI   |             |
| Déplacements, missions  |             |  |             |
| Services bancaires, autres  |             | Commune : Fonctionnement   |             |
|   |             | Commune : Projet(s)  | 2000        |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>   |             |  |             |
| Impôts et taxes sur rémunération,   |             | Autres communes  |             |
| Autres impôts et taxes  |             | Organismes sociaux (détailler)   |             |
| <b>64- Charges de personnel</b>   |             | Fonds européens  |             |
| Rémunération des personnels   |             | L'agence de services et de paiement (ex-<br>CNASEA -emplois aidés)     |             |
| Charges sociales  |             | Autres établissements publics  |             |
| Autres charges de personnel   |             | Aides privées  |             |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>   |             | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                        |             |
|   |             | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                 |             |
| <b>66- Charges financières</b>  |             | <b>76 - Produits financiers</b>  |             |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>  |             | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                     |             |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>  |             | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                  |             |
| <b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES A L'ACTION</b>  |             | <b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES A L'ACTION</b>                         |             |
| Charges fixes de fonctionnement   |             |  |             |
| Frais financiers  |             |  |             |
| Autres  | 500         |  | 500         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  | <b>2400</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | <b>2500</b> |
| <p><b>La subvention de 2000 € représente 80 % du total des produits</b><br/>(montant total attribué/total des produits)x100</p> |             |  |             |

SIGNATURE DU PRÉVISIONNEL :

*Montant* : ne pas indiquer les centimes d'euros.

*Subventions d'exploitation* : l'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

*EPCI* : Établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre ( Métropole Aix Marseille Provence... )

*Contributions volontaires* : le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat



**CONVENTION VILLE – HELLO MA VIE 2022**

**Entre :**

La Ville de Vitrolles, représentée par **Monsieur Loïc GACHON**, son Maire, en vertu de la délibération n° en date du 13 octobre 2022 du Conseil Municipal autorisant Monsieur le Maire à signer la convention et désignée ci-après « la Ville », d'une part, **et :**

L'association **HELLO MA VIE**, représentée par **Monsieur Lilian MESTRE**, son Secrétaire, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été délégués, association soumise au régime de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et dont le siège social est au 1 impasse Camille Saint-Saëns, 13170 Les Pennes Mirabeau, désignée ci-après « porteur », d'autre part.

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

**Article 1 : Contenu**

Dans le cadre du partenariat entre la Ville de Vitrolles et Hello ma vie sur la réussite éducative et scolaire des jeunes et afin de développer des projets répondant aux enjeux territoriaux en cohérence avec les orientations de la Ville, la Ville apporte son soutien à l'association Hello Ma Vie qui l'accepte pour la mise en œuvre de l'action « **JE FACILITE MA RECHERCHE DE STAGE** » dans le cadre du projet « **AU-DELA DE L'AUTOROUTE, CASSONS LES FRONTIERES** ».

**Article 2 : Conditions d'exécution**

Le Porteur s'engage, avec la participation financière de la Ville, à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au bon fonctionnement de cette action, telle que décrite dans le dossier définitif de dépôt du projet.

**Article 3 : Durée**

La présente Convention est conclue pour une durée d'un an avec l'obligation d'engager l'action avant la fin de l'année 2022.

**Article 4 : Financement**

La participation communale à la rémunération de l'opérateur pour la réalisation de cette action est fixée forfaitairement à la somme de **2000 €**, payable en une fois par la Ville à la signature de la convention. **Le compte-rendu qualitatif et le bilan financier du projet devront obligatoirement être transmis à la Ville au plus tard 3 mois après la fin de l'action.**

**Article 5 : Modalités de paiement**

Le versement de la subvention sera déclenché à la signature de la présente convention.

***En cas de non-exécution ou de modification significative du contenu ou du déroulement de l'action, de la non restitution du bilan, le Ville se réserve le droit, après avoir entendu le porteur, de mettre fin à son aide (ou) d'exiger le reversement total ou partiel des sommes perçues de la présente convention.***

Fait à Vitrolles, le  
(En 3 exemplaires)

**Lilian MESTRE**  
Le Secrétaire

**Loïc GACHON**  
Le Maire de Vitrolles

