

**CARTE NATIONALE D'IDENTITE**

Décret n° 2016-1460 du 28 octobre 2016

Direction Générale Adjointe  
 Vie Citoyenne et Développement Urbain  
 Service Règlementation  
 BP 30102 – Place de Provence  
 13743 VITROLLES CEDEX  
**reglementation@ville-vitrolles13.fr**

**UNIQUEMENT sur RENDEZ-VOUS**  
**sur le site de : [vitrolles13.fr](http://vitrolles13.fr)**

☎ 04 42 77 91 11

Ouverture du lundi au vendredi  
 De 08h30 à 16h30 sans interruption

**DEPOT DE LA DEMANDE :****PRESENCE OBLIGATOIRE du DEMANDEUR qu'il SOIT MAJEUR ou MINEUR**

Possibilité de faire la PRE-DEMANDE et l'Achat des TIMBRES sur : [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)  
[www.franceconnect.gouv.fr](http://www.franceconnect.gouv.fr)  
[www.ants.gouv.fr](http://www.ants.gouv.fr)

**ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES**

	<b>MAJEURS</b>	<b>MINEURS</b>	
	Le formulaire CERFA dûment complété et signé, ou la PRE-DEMANDE à REMPLIR sur l'un des sites inscrits en bleu, <b>TRES FORTEMENT CONSEILLEE par la PREFECTURE</b>  En vertu du décret n°2013-1188 du 18.12.2013 les CNI établies au 01.01.2004 sont valables 15 ans. Elles ne seront donc pas renouvelées dans le délai de 10 ans. Si nécessité prévoir l'établissement d'un passeport.	Le formulaire CERFA dûment complété et signé, ou la PRE-DEMANDE à REMPLIR sur l'un des sites inscrits en bleu, <b>TRES FORTEMENT CONSEILLEE par la PREFECTURE</b>	
	<b>La carte nationale d'identité</b>	<b>La carte nationale d'identité</b>	
	<b><u>ACTE de NAISSANCE</u></b> <b><u>CONTACTER le SERVICE</u></b>	<b><u>ACTE de NAISSANCE</u></b> <b><u>CONTACTER le SERVICE</u></b>	
	<b><u>En cas de perte ou de vol : 25 euros en timbres fiscaux</u></b> Une déclaration de perte à établir à la mairie <u>ou</u> Une déclaration de vol à établir auprès du commissariat de police.	<b><u>En cas de perte ou de vol : 25 euros en timbres fiscaux à acheter chez un Buraliste ou en LIGNE</u></b> Une déclaration de perte à établir à la mairie <u>ou</u> Une déclaration de vol à établir auprès du commissariat de police.	
	<b>Une photo d'identité de <u>MOINS de 6 mois</u>, Règlementaire</b>	<b>Une photo d'identité de <u>MOINS de 6 mois</u>, Règlementaire</b>	
	<b><u>En cas de mariage : un acte de mariage</u> de moins de 3 mois <b>ORIGINAL</b>, ou le livret de famille</b>	<b>livret de famille - page parents et enfant (s)</b>  Une <b>pièce d'identité</b> (passeport ou CNI) en cours de validité du <b>représentant légal</b>	
	<b>Un justificatif de domicile*</b> daté de moins de 1an, reçu par courrier ou via internet.	<b>Un justificatif de domicile*</b> daté de moins de 1an.	

**Si vous êtes HEBERGE (E) :**

**Une ATTESTATION D'HEBERGEMENT**  
**rédigée sur imprimé CERFA ,à**  
**recupérer en mairie**

**OU**

télécharger sur : [www.vitrolles13.fr](http://www.vitrolles13.fr) –  
Rubrique « Mes démarches »  
« Règlementation »

**+ la pièce d'identité en cours de validité de**  
**l'hébergeur**

**+ un justificatif de domicile \* au nom de**  
**l'hébergeur daté de moins de 1 an**

**EN CAS DE DIVORCE:**

**JUGEMENT INTEGRAL DEFINITIF DE DIVORCE**

**Si GARDE ALTERNEE pour les enfants :**

**Un justificatif de domicile de moins d'1 an**  
**pour chacun des parents ainsi que les pièces**  
**d'identité des 2 parents.**

**Si le lieu de résidence est attribué à un seul**  
**parent :**

**Un justificatif de domicile de moins de 1 an à**  
**l'adresse du parent ayant la garde de**  
**l'enfant**

**Pour Les PARENTS VIVANT MARITALEMENT**  
**et NON SEPARES**

**1.-** Fournir un justificatif de domicile aux 2 noms  
**OU**

**2.-** Fournir un justificatif au nom de la mère et un  
justificatif au nom du père à l'adresse commune.

**SI PARENTS SEPARES (sans jugement) :**

**Une AUTORISATION CONJOINTE DES**  
**DEUX PARENTS** sur imprimé cerfa N°10-2  
**à télécharger sur internet ou à récupérer**  
**en mairie + CNI DES 2 PARENTS**

**Les justificatifs de domicile recevables sont :** Avis d'imposition ou non-  
imposition, Facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone fixe ou portable  
de moins d'un an.

[Les Factures via internet sont acceptées.](#)