



Présentation de l'interface des réinscriptions en ligne sur l'extranet Usage d'iMuse

Sommaire

1. Accès au formulaire de réinscription	2
2. Réinscription ou non-réinscription	2
3. Détails des étapes du formulaire de réinscription	3
3.1 – Modification des coordonnées (étape 1)	3
3.2 Autorisations (étape 2)	4
3.3 – Documents (étape 3)	4
3.4 Cours (étape 4)	5
3.5 Récapitulatif (étape 5)	5
3.6 Finalisation (étape 6)	7

1. Accès au formulaire de réinscription

Le formulaire de réinscription est accessible directement depuis la page d'accueil de l'extranet Usager, en complément de l'accès via la fiche de l'élève. Il est également possible de télécharger les documents liés à la réinscription dès la page d'accueil.

The screenshot shows the user dashboard for 'ABARRE Jérémie'. The navigation bar includes: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. The main content area has a greeting 'Bonjour Monsieur ABARRE Jérémie' and two primary buttons: 'Elèves' (with a person icon) and 'Réinscriptions' (with a folder icon). The 'Réinscriptions' button includes a sub-label 'Jusqu'au 04/07/2023 à 00:00'. Below these buttons, a link says 'Télécharger les documents liés à la réinscription'. At the bottom, there is a block of Latin text: 'Quam ob rem circumspecta cautela observatum est deinceps et cum edita montium petere coeperint grassatores, loci iniquitati milites cedunt. ubi autem in planitie potuerint reperiri, quod contingit adsidue, nec exsertare lacertos nec crispere permissi tela, quae vehunt bina vel terna, pecudum ritu inertium trucidantur. Sed cautela nimia in peiores haeserat plagas, ut narrabimus postea, aemulis consarcinantibus insidias graves apud Constantium, cetera medium principem sed siquid auribus eius huius modi quivis infudisset ignotus, acerbum et inplacabilem et in hoc causarum titulo dissimilem sui.'

2. Réinscription ou non-réinscription

Le formulaire de réinscription permet à un usager d'indiquer qu'il ne souhaite pas réinscrire un élève au sein de l'établissement pour la prochaine année scolaire.

The screenshot shows the 'Réinscription' form for 'ABARRE Irina'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but 'Elèves' is highlighted. Below the navigation bar, there is a dropdown menu showing 'ABARRE Irina'. Below the dropdown, there are five buttons: 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Répertoire', and 'Réinscription' (which is highlighted). Below these buttons, there are two large blue buttons: 'Je souhaite réinscrire ABARRE Irina' and 'Je ne souhaite pas réinscrire ABARRE Irina'. At the bottom, a link says 'Télécharger les documents liés à la réinscription'.

3. Détails des étapes du formulaire de réinscription

Les réinscriptions sur l'extranet d'iMuse se présentent sous la forme d'un formulaire à étape. Vous trouverez ci-dessous le détail de chacune des étapes.

3.1 – Modification des coordonnées (étape 1)

Cette étape permet la vérification des données administratives de la famille et de l'élève et de les mettre à jour.

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

ABARRE Irina

Identité **Cours** Historique Répertoire Réinscription

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Responsable

Civilité Monsieur

Nom ABARRE

Prénom Jérémie

Date de naissance

Lieu de naissance

Département de naissance

Situation familiale Marié(e)

Code socio-professionnel AGRICULTEUR EXPLOITANT

Profession Apiculteur

Adresse 19 rue de Paris

Code postal 45000

Ville ORLEANS

Tél domicile 02 38 55 02 38

Mobile 06 01 02 03 04

Tél pro 06 01 02 03 04

E-mail bvillette@saiga.fr

Tél supplémentaire

Tél supplémentaire

Tél supplémentaire

✓ Eléments modifiés

Elève

Civilité Mademoiselle

Nom ABARRE

Prénom Irina

Date de naissance 15/08/1997

Lieu de naissance Orléans (45)

Département de naissance

Situation familiale

Personne à prévenir Docteur Macheprot

Tél urgence 02 38 67 25 03

Utiliser les coordonnées du responsable légal ☐

Adresse 19 rue de Paris

Code postal 45000

Ville ORLEANS

Tél domicile 02 38 55 02 38

Mobile 06 01 02 03 04

Tél pro 06 01 02 03 04

E-mail bvillette@saiga.fr

Niveau scolaire 2nde

2012/2013

✓ Eléments modifiés

Passer à l'étape suivante

3.2 Autorisations (étape 2)

Lors de cette étape, l'utilisateur indique son souhait d'autoriser ou non le droit à l'image et l'autorisation de sortie, pour l'année scolaire à venir.

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

ABARRE Irina

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées **Autorisations** Documents Cours Récapitulatif Finalisation

[Retour à l'étape précédente](#)

Autorisations

Droit à l'image ☐ Oui ☐ Non

Et quoniam apud eos ut in capite mundi morborum acerbitates celsius dominantur, ad quos vel sedandos omnis professio medendi torpescit, excogitatum est adminiculum hospitale nequi amicum perferentem similia videat, additumque est cautionibus paucis remedium aliud satis validum, ut famulos percontatum missos quem ad modum valeant noti hac aegritudine colligati, non ante recipiant domum quam lavacro purgaverint corpus. Ita etiam alienis oculis visa metuitur labes.

Qui cum venisset ob haec festinatis itineribus Antiochiam, praestrectis palatii ianuus, contempso Caesar, quem videri decuerat, ad praetorium cum pompa sollemni perrexit morbosque diu causatus nec regiam introit nec processit in publicum, sed abditus multa in eius molebatur exitum adiens quaedam relationibus supervacua, quas subinde dimittebat ad principem.

Et eodem impetu Domitianum praecipitem per scalas itidem funibus constrinxerunt, eosque coniunctos per ampla spatia civitatis acriter raptare discursu. Iamque artum et membrorum divisa conpage superscandentes corpora mortuorum ad ultimam truncata deformitatem velut exsaturati mox abiecerunt in fumen.

Autorisation de sortie ☐ Oui ☐ Non

Post quorum necem nihilo lenius ferociens Gallus ut leo cadaveribus pastus multa huius modi scrutabatur. quae singula narrare non refert, me professione modum, quod evitandum est, excedamus.

Apud has gentes, quarum exordiens initium ab Assyriis ad Nilii cataractas porrigitur et confinia Blemmyarum, omnes pari sorte sunt bellatores seminudi coloratis sagulis pube tenus amicti, equorum adimento periculum graciliumque camelorum per diversa se raptantes, in tranquillis vel turbidis rebus: nec eorum quisquam aliquando sibi am adprehendit vel arborem colit aut arva subigendo quaerit victum, sed errant semper per spatia longe lateque distenta sine lae sine sedibus fixis aut legibus: nec idem perferunt diutius caelum aut tractus unius soli illis umquam placet.

Per hoc minui studium suum existimans Paulus, ut erat in complicitatis negotiis artifex dirus, unde ei Catanae inditum est cognomen, vicarium ipsum eos quibus praeerat adhuc defensantem ad sortem periculorum communium traxit, et instabat ut eum quoque cum tribunis et aliis pluribus ad comitatum imperatoris vincum perduceret: quo percitus ille exito urgente abrupto ferro eundem adortur Paulum, et quia languente dextera, tetatiter ferre non potuit, iam districtum mucronem in proprium latus iniegit. hocque deformi genere mortis excessit e vita iustissimus rector ausus miserabiles casus levare multorum.

[Passer à l'étape suivante](#)

3.3 – Documents (étape 3)

Lors de cette étape, l'utilisateur est invité à déposer des documents en ligne nécessaires pour la réinscription de l'élève (pièces pour la famille, pièces pour l'élève).

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

ABARRE Irina

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations **Documents** Cours Récapitulatif Finalisation

[Retour à l'étape précédente](#)

[Télécharger les documents liés à la réinscription](#)

Documents

Pièces à fournir

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif d'adresse	xperia_1920x1080.jpg	21/02/2023	16 27	0.27	Validé	Afficher
Justificatif de quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	

[Importer](#) [Supprimer](#)

Pièces à fournir - Elève

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
1 Photo d'identité	-	-	-	0.00	A fournir	
Certificat médical (pour la danse)	-	-	-	0.00	A fournir	

[Importer](#) [Supprimer](#)

[Passer à l'étape suivante](#)

3.4 Cours (étape 4)

Lors de cette étape, l'utilisateur peut choisir la ou les disciplines dans lesquelles il souhaite réinscrire l'élève ainsi que les cours collectifs de l'année prochaine (Formation Musicale, Danse, Pratiques collectives, Cours d'Eveils). Les cours proposés à la réinscription correspondent à la (ou les) discipline(s) sur laquelle était déjà inscrit l'année précédente.

Accueil
Famille
Elèves
Facturation
Accessibilité
Mot de passe
Déconnexion

ABARRE Irina

Identité
Cours
Historique
Répertoire
Réinscription

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées
Autorisations
Documents
Cours
Récapitulatif
Finalisation

Retour à l'étape précédente

Cours

Cursus

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
Musique cursus diplômant	Classique 1P1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A choisir
	FM 2C4	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FM 2C4 A - VENDREDI - 17:30
	Piano	<input type="checkbox"/>	3C1	<input checked="" type="checkbox"/>		

Information complémentaire

Hae duae provinciae bello quondam piratico catervis mixtae praedonum a Servilio pro consule missae sub iugum factae sunt vectigales. et hae quidem regiones velut in prominenti terrarum lingua positae ob orbe eoo monte Amano disparantur.

Passer à l'étape suivante

3.5 Récapitulatif (étape 5)

Lors de cette étape, l'utilisateur est invité à vérifier l'ensemble des éléments en lien avec sa demande de réinscription et à les valider.

Il devra également cocher une case « J'accepte » pour valider l'acceptation du Règlement Intérieur et du Règlement des Etudes du Conservatoire.

[Accueil](#) [Famille](#) [Elèves](#) [Facturation](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Déconnexion](#)

ABARRE Irina

[Identité](#) [Cours](#) [Historique](#) [Repertoire](#) [Régistration](#)

1

Modification Des Coordonnées

2

Authorisations

3

Documents

4

Cours

5

Récapitulatif

6

Finalisation

[Retour à l'étape précédente](#)

Récapitulatif de la réinscription

Responsable

Civilité : MONSIEUR
Nom : ABARRE
Prénom : Jérémie

Adresse : 19 rue de Paris
Code postal : 45000
Ville : ORLEANS

Date de naissance :
Lieu de naissance :
Département de naissance :

Tel domicile : 02 38 55 02 38
Mobile : 06 01 02 03 04
Tel pro : 06 01 02 03 04
E-mail : bvillette@saiga.fr

Situation familiale : Marié(e)
Code socio-professionnel : AGRICULTEUR EXPLOITANT
Profession : Apiculteur

Tel supplémentaire :
Tel supplémentaire :
Tel supplémentaire :

Elève

Civilité : MADemoiselle
Nom : ABARRE
Prénom : Irina

Adresse : 19 rue de Paris
Code postal : 45000
Ville : ORLEANS

Date de naissance : 15/08/1997
Lieu de naissance : Orléans (45)
Département de naissance :
Situation familiale :

Tel domicile : 02 38 55 02 38
Mobile : 06 01 02 03 04
Tel pro : 06 01 02 03 04
E-mail : bvillette@saiga.fr

Personne à prévenir : Docteur Macheprot
Tel urgence : 02 38 67 25 03

Niveau scolaire : 2nde

Authorisations

Droit à l'image : Oui

Autorisation de sortie : Oui

Documents

Pièces à fournir

Pièces à fournir - Famille

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif d'adresse	xperia_1520x1080.jpg	21/02/2023	16:27	0.27	Validé	Afficher
Justificatif de quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	

Pièces à fournir - Elève

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
1 Photo d'identité	-	-	-	0.00	A fournir	
Certificat médical (pour la danse)	-	-	-	0.00	A fournir	

Cours

Cursus

Cursus	Cours	He	Cycle / Actif	Réinscription	Cours disponible
Musique cursus diplômant	Classique 1P1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Classique 1P1 B - JEUDI - 10:00 à 11:00
	FM 2C4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FM 2C4 A - VENDREDI - 17:30 à 19:00
	Piano	<input type="checkbox"/>	3C1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Information complémentaire

Hae duae provinciae bello quondam piratico catervis mixtae praedonum a Servilio pro consule missae sub iugum factae sunt vectigales, et hae quidem regiones vultu in prominenti terrarum lingua postulae ob orbe suo monte Amano disparaverunt.

Validation pour la réinscription

Iam virtutem ex consuetudine vitae sermonisque nostri interpretamur nec eam, ut quidam docti, verborum magnificentia meliorem virosque bonos eos, qui habentur, numeramus, Paulus, Catones, Galos, Scipiones, Philos; his communis vita contenta est; eos autem ornitamus, qui omnino nusquam reperuntur.

Hac ita persuasione reducti intra moenia bellatores oboeralis undique portarum aditibus, propugnaculis insistebant et primis, congesta undique saxa telaque habentes in promptu, ut si quis se propiusset interius, multitudine missilium sterneretur et lapidum.

Et quoniam inedia gravi afflictabantur, locum pelivere Palaeas nomine, vergentem in mare, valido muro firmatum, ubi conduntur nunc usque commensus distribui milibus omne latius lazariae defendentibus aduerti, circumstetero igitur hoc munimentum per triduum et trinoctium et cum neque addivitas ipsa sine discrimine adiri letali, nec cuniculis quicquam geri posset, nec procederet ullum obsidionale commentum, massae excedunt postrema vi subgente maiora viribus adgressuri.

J'accepte ☐

Valider

6 | Page

3.6 Finalisation (étape 6)

A l'issue de sa validation lors de l'étape 5, l'utilisateur est automatiquement redirigé sur la page de finalisation qui l'informe de la prise en compte de sa demande.

