



ASSOCIATIONS

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

(Document téléchargeable sur www.vitrolles13.fr)

Remplir un compte-rendu financier pour chaque projet ou manifestation subventionnée en 2024

(Arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte-rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 2 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Le budget et les comptes de tout organisme ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »

à retourner à la Direction de la Vie Associative et Participation Citoyenne

Jusqu'au 22 novembre 2024

Renseignements : 04 42 77 63 53

Adresse Postale : Direction Vie Associative et Participation Citoyenne– Hôtel de Ville – B.P. 30102 - 13743 VITROLLES CEDEX

Courriel : associations@ville-vitrolles13.fr

Site Internet : <http://www.vitrolles13.fr/> (document téléchargeable)

1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Identification :

Nom :

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

2. Tableau de synthèse

Exercice 20 ou date de début : date de fin :

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74- Subventions d'exploitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations immobilières et mobilières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Organismes sociaux (détailler) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64- Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
65- Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66- Charges financières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67- Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
68- Dotation aux amortissements	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.../...

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources propres affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
860-Secours en nature				870-Bénévolat			
861-Mise à disposition gratuite de biens et services				871-Prestations en nature			
864-Personnel bénévole				875-Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			
<p>La subvention de <input type="text"/> € représente <input type="text"/> % du total des produits :</p> <p>(montant attribué/total des produits) x 100.</p>							

Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros.

Subventions d'exploitation : l'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

EPCI : Établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre (Métropole Aix Marseille Provence...)

3. Données chiffrées : Annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc...) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le :

à

Signature

Contributions volontaires :

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires en nature affectées ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »