



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

SÉANCE DU 17 OCTOBRE 2024

NOMBRE DE MEMBRES

Afférents au Conseil Municipal : 39

En exercice : 39

Ayant pris part à la délibération : 35

Mis en ligne le : **23 OCT. 2024**

L'an deux-mille vingt-quatre et le dix-sept du mois d'octobre à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de VITROLLES a été assemblé au lieu habituel de ses séances, sur la convocation qui lui a été adressée par le Maire, conformément aux, articles. L 2121.10 à L 2121.12 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la présidence de M. GACHON Loïc, Maire.

Étaient présents à cette assemblée tous les conseillers municipaux à l'exception de :

Présents :

M. GACHON - M. MONDOLONI - Mme CZURKA- M. AMAR - Mme MORBELLI - M. MERSALI-
Mme CUIILLIERE - M. GARDIOL - Mme ATTAF- M. PORTE - M. MICHEL - Mme DESCLOUX -
M. PIQUET- M. RENAUDIN - Mme HAMOU-THERREY - Mme MICHEL - Mme RAFIA -Mme
BERTHOLLAZ- M. DE SOUZA- Mme ROVARINO- M. MATHON- M. SAURA - M. MENGEAUD -
Mme MERAKCHI-M. SAHRAOUI - M. LICCIA - Mme SAHUN- M. ALLIOTTE - M. SANCHEZ -
Mme PIOMBINO- M. LARLET- M. WAHARTE

Pouvoirs :

Mme NERSESSIAN à Mme CZURKA - M. OULIE à M. MERSALI - Mme ROSADONI à M. PIQUET -
Mme CHAUVIN à Mme MICHEL- - M. JESNE à M. PORTE - M. BOCCIA à M. ALLIOTTE

Absents : M. BORELLI

Secrétaire de séance : M. Malick SAHRAOUI

**- CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC L'ASSOCIATION CHARLIE FREE - SAISON 2024/2025 -
N° Acte : 8.9**

Délibération N°24-207

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que la Ville souhaite poursuivre et renforcer son engagement culturel à travers des partenariats stratégiques avec des acteurs culturels locaux, tels que l'Association Charlie Free.

Considérant que l'Association Charlie Free contribue activement à la promotion du jazz et des musiques improvisées à Vitrolles, en proposant des événements de qualité qui enrichissent l'offre culturelle de la commune.

Considérant que la Ville s'engage à mettre à disposition le Théâtre Municipal Fontblanche et la Salle de Spectacles G. OBINO, en ordre de marche, pour les concerts programmés dans le cadre de ce partenariat et qui seront intégrés dans la saison culturelle en cours comme suit :

Programmation prévue :

Au Théâtre Municipal de Fontblanche : la Ville met à disposition de l'Association le Théâtre de Fontblanche à titre gratuit les :

- Vendredi 4 octobre 2024 : SABBAGH, MONDER, HUMAIR TRIO - "I still follow you"
- Vendredi 6 décembre 2024 : REGIS HUBY QUINTET "INNER HIDDEN"
- Vendredi 10 janvier 2025 : Programmation en cours
- Vendredi 7 février 2025 : Programmation en cours
- Vendredi 28 mars 2025 : Programmation en cours
- Samedi 26 avril 2025 : Programmation en cours.

D'autres dates pourront être ajoutées à cette première liste.

À la Salle de Spectacles Guy Obino :

D'autres rendez-vous pourront être proposés en partenariat au cours de la saison

Les "Rendez-vous de Charlie" le mercredi 6 novembre à 20H30 et le jeudi 7 novembre 2024 à 20h00.

Les vendredis 7 et samedi 8 mars 2025 (sous réserve)

Considérant que la mise à disposition de ces infrastructures municipales permettra à l'Association Charlie Free de produire des spectacles de haut niveau et de bénéficier d'une capacité d'accueil adaptée à ses événements.

Considérant que l'Association Charlie Free s'engage à fournir des spectacles de Jazz entièrement montés et à assumer la responsabilité artistique des représentations, ainsi qu'à gérer la billetterie et les réservations,

Considérant que la Ville de Vitrolles assurera la mise en œuvre des mesures de sécurité, y compris la présence des agents de sécurité (SSIAP) et la sécurité du public conformément aux consignes établies par la commission communale de sécurité et le plan Vigipirate,

Considérant que l'Association Charlie Free s'engage à apposer le logo de la Ville de Vitrolles sur tous ses supports de communication et à reconnaître la Ville comme partenaire principal,

Considérant que la convention précise les obligations respectives de la Ville et de l'Association, notamment en matière de montage, démontage, répétitions, communication, et gestion des locaux mis à disposition,

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Entendu l'exposé de son Président et après avoir délibéré, vote par 35 voix Pour
N'ayant pas pris part au vote : 3 (GACHON Loïc / MORBELLI Pascale / RENAUDIN Michel)

APPROUVE les termes de la convention de partenariat, entre la Ville et l'Association Charlie Free pour la saison culturelle 2024/2025

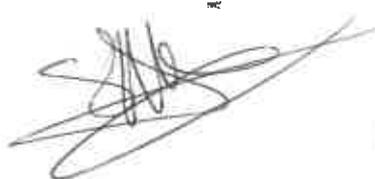
AUTORISE Monsieur le Maire ou son représentant, à signer la convention, ses avenants et tous les actes techniques associés.

POUR EXTRAIT CONFORME
VITROLLES, le 21/10/2024

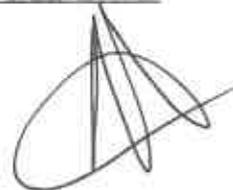
Le Secrétaire de Séance

P. le Maire et par délégation
La Directrice des Affaires Juridiques et
Institutionnelles

M. SAHRAOUI



C. LANZARONE





CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignées :

La ville de Vitrolles,

Représentée par Monsieur Loïc GACHON, Maire,

N° SIRET : 211 301 171 000 16

Code APE : 8411Z

Tél. : 04.42.02.46.50.

N°licences : PLATESV-R-2022-003814/PLATESV-R-2022-003807/PLATESV-R-2022-003806

Mail : culture.vitrolles@ville-vitrolles13.fr

Adresse : Direction de la Culture et du Patrimoine – BP 30102 – 13743 VITROLLES CEDEX

Ci-après dénommée « **la Ville** »,

d'une part,

ET

L'Association Charlie Free

Représentée par Monsieur Aurélien PITAVY, Directeur,

N° SIRET : 390 344 836 000 23

Code APE : 9001Z

N° licences : L-R-23-000714 / L-R-23-000715 / L-R-23-000716

Tél. 04.42.79.63.60

Mail : admin@charlie-jazz.com

Adresse : Le Moulin à Jazz - Domaine de Fontblanche - 13127 VITROLLES

Ci-après dénommée « **l'Association** »,

d'autre part.

IL EST EXPOSE CE QUI SUIT :

La Ville de Vitrolles souhaite poursuivre le partenariat avec l'Association Charlie Free afin de l'accompagner dans la mise en œuvre de ses projets artistiques. Cette démarche a pour objectifs :

- D'affirmer la vocation culturelle du Théâtre municipal de Fontblanche et de la salle de spectacles G. OBINO,
- De valoriser l'image de la ville,
- De faciliter les productions artistiques de haut niveau et de permettre une jauge plus importante.

A cette fin, la Ville met à disposition le Théâtre municipal Fontblanche et la salle de spectacles G. OBINO en ordre de marche, dont l'Association déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques.

CECI EXPOSE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 – OBJET

L'Association s'engage à donner dans les conditions définies ci-après, et dans le cadre de la présente convention, des concerts de Jazz au Théâtre municipal de Fontblanche et à la salle de spectacles G. OBINO intégrés dans la programmation culturelle de la ville de la saison 2024/2025.

Une programmation de concerts prédéfinie selon un calendrier prévu entre la Ville et l'Association vient compléter le partenariat avec une mise à disposition des salles de spectacles en ordre de marche et une prise en charge de la sécurité, comme suit :

Programmation prévue :

Au Théâtre Municipal de Fontblanche : la Ville met à disposition de l'Association le Théâtre de Fontblanche à titre gratuit les :

- Vendredi 4 octobre 2024 : SABBAGH, MONDER, HUMAIR TRIO - "I still follow you" -
- Vendredi 6 décembre 2024 : REGIS HUBY QUINTET "INNER HIDDEN"
- Vendredi 10 janvier 2025 : Programmation en cours
- Vendredi 7 février 2025 : Programmation en cours
- Vendredi 28 mars 2025 : Programmation en cours
- Samedi 26 avril 2025 : Programmation en cours

Des dates supplémentaires pourront être ajoutées à cette première liste en fonction des disponibilités déterminées par la Direction de la Culture et du Patrimoine.

À la Salle de Spectacles Guy Obino :

- Les "Rendez-vous de Charlie" le mercredi 6 novembre à 20H30 et le jeudi 7 novembre 2024 à 20h00 : programmation pour une éventuelle coproduction.

D'autres rendez-vous pourront être proposés à la Ville, en partenariat au cours de la saison selon les disponibilités définies par la Direction de la Culture et du Patrimoine.

Capacité du théâtre municipal de Fontblanche : 197 en configuration cabaret (ou 176 en configuration théâtre).

Capacité de la salle de spectacles G. OBINO : 690 assis maximum.

Article 2 – OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

L'Association fournira les spectacles entièrement montés et assumera la responsabilité artistique et financière des représentations.

Renseignements/réservations et billetterie assurée par l'Association :
reservation@charlifree.com – tél : 0442796360 - Site : www.charlie-jazz.com

La Ville bénéficie de 10 invitations, par soirée pour ces concerts au Théâtre Fontblanche et de 20 invitations par soirée, pour la salle de spectacle G. OBINO.

L'Association, en sa qualité d'employeur, assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel attaché aux spectacles.

L'Association assurera l'accueil de la soirée en étroite collaboration avec la Ville.

L'Association s'engage à ne pas débrancher le logiciel de billetterie des salles de spectacles et à laisser le matériel en l'état.

L'organisation de la billetterie des soirées sera mise en place par l'association qui en sera responsable (de sa mise en vente, comme de l'encaissement de la recette correspondante).

L'Association s'engage à faire figurer le logo de la ville sur l'ensemble de ses supports de communication. Elle s'engage par ailleurs à positionner et citer la Ville de Vitrolles comme partenaire principal.

L'Association s'engage à fournir son autorisation temporaire ou permanente de débit de boissons et à respecter la législation en vigueur dans le cadre de la vente d'alcool.

L'Association prendra en charge les repas des techniciens, des artistes et agents en encadrement artistiques sur les concerts ainsi que du personnel municipal mis à disposition.

Article 3 – OBLIGATIONS DE LA VILLE

La Ville fournira le lieu de représentation en ordre de marche, en fonction de la fiche technique de chaque salle et des disponibilités du matériel. Toute demande de location de matériel technique supplémentaire devra être validée par la Direction de la Culture et du Patrimoine, avec un délai suffisant avant la date de l'événement, pour permettre une organisation adéquate.

La Ville prendra en charge : les SIAPP les jours des représentations une heure avant l'ouverture au public et jusqu'à la fermeture de la salle. Afin de respecter les consignes établies par la commission communale de sécurité et la sécurité des ERP, la Ville prendra à sa charge les agents de sécurité nécessaires.

La Ville peut selon ses disponibilités, mettre à disposition des hébergements municipaux avec fourniture de linge de lit et de toilette.

La Ville s'efforcera, en matière de publicité et d'information, de respecter l'esprit général de la documentation fournie par l'Association et observera les mentions obligatoires.

La Ville assurera le nettoyage de l'ensemble des locaux mis à disposition.

Article 4 – FRAIS LIES À LA PRESTATION

Les droits d'auteur et autres droits voisins sont à la charge de l'Association, en aucun cas la Ville n'en assumera la charge.

Article 5 – REPETITIONS - MONTAGE – DEMONTAGE

L'Association disposera du lieu des spectacles les jours des représentations au maximum 12 heures avant, afin d'effectuer le montage, les réglages et d'éventuels raccords, ainsi que les répétitions dans le lieu en ordre de marche. Le démontage sera effectué à l'issue de chaque représentation, sauf accord préalable de la Ville de Vitrolles.

Le temps de travail des agents municipaux ne pourra excéder 10 heures sur une amplitude horaire de 12 heures. Les heures d'ouverture et de fermeture doivent donc tenir compte de cette contrainte du droit du travail.

Régisseur du Théâtre Municipal de Fontblanche : Jérôme Gomez : jerome.gomez@ville-vitrolles13.fr - Tél : 06.59.68.82.47

Régisseur de la salle de spectacles G. OBINO : Manuel Martinez : manuel.martinez-gongora@ville-vitrolles13.fr - Tél : 04.42.77.90.47 / 06.81.42.35.84

L'Association s'assurera que les fiches techniques fournies soient validées et prises en charge par le Régisseur de chaque lieu. En cas d'indisponibilité de matériel sur le parc de la ville, une location sera nécessaire et sera pris en charge soit par la Ville, soit par l'Association après discussion et accord entre les deux partis.

La Ville fournira exclusivement le personnel pour le montage et le démontage du matériel scénique, ainsi que le régisseur référent du lieu lors des concerts.

Le changement de plateau, le chargement et déchargement des tables et chaises se fera en collaboration avec les agents de la ville et les bénévoles et/ou salariés de l'association. La mission principale des agents de la ville restant la gestion de la technique (son et lumière).

Article 6 – LOCAUX

Les locaux mis à disposition sont les suivants :

- Salle de spectacle avec scène, tribune et mobilier afférent et Hall d'accueil (excepté espace billetterie du théâtre municipal de Fontblanche),
- Loges collectives ou individuelles.

Article 7 – COMMUNICATION

7.1 L'association :

L'Association s'engage à apposer le logo de la ville de Vitrolles sur tous ses supports de communication, selon la charte graphique fournie et à positionner la Ville de Vitrolles comme partenaire principal.

7.2 La ville :

La Ville s'engage à respecter l'esprit général de la documentation fournie par l'Association et à observer les mentions obligatoires en matière de publicité et d'information.

Article 8 - UTILISATION DE LA SALLE

8.1 – **L'Association** s'engage à veiller au bon déroulement des manifestations prévues et au judicieux usage des locaux et matériels mis à sa disposition.

8.2 – **L'Association** assume l'entière responsabilité en cas d'accident, sauf si celui-ci résulte d'un défaut des installations, dégageant ainsi la commune de toute responsabilité. En dehors de ce cas, la responsabilité de l'association est pleine et entière, y compris en cas de vol.

L'Association s'engage, notamment, à dégager la responsabilité de la commune quelles que soient les victimes de ces accidents, qu'il s'agisse de participants aux manifestations qu'il organise ou des prestataires de service auxquels il a recours pour organiser ces manifestations.

D'autre part, la commune ne saurait être tenue pour responsable de tout accident survenant à l'extérieur de la salle : parc, cheminements piétonniers, parkings.

8.3 – **L'Association** doit veiller à ce que les portes donnant sur l'extérieur soient maintenues fermées pour assurer le bon fonctionnement du chauffage ou de la climatisation, et libres de tout obstacle afin de ne pas obstruer les issues de secours et dégagements.

8.4 – **L'Association** s'engage à faire respecter l'interdiction de fumer et de manger dans la salle (décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006).

8.5 – **L'Association** devra respecter la législation en matière de tapage nocturne. Elle répondra seule des conséquences de tous ordres de la gêne que l'utilisation de la salle peut avoir causée au voisinage et dégagera la commune de toute responsabilité. Sa responsabilité est engagée pour les désordres à l'intérieur de la salle comme à ses abords directs.

A la fin des manifestations, le départ des participants doit se faire le plus silencieusement possible. Il convient notamment d'éviter à l'extérieur les bavardages à haute voix, l'usage des avertisseurs sonores, le claquement intempestif des portières des véhicules.

8.6 – **L'Association** devra appliquer la réglementation en vigueur concernant l'ouverture temporaire des débits de boissons (demande d'autorisation à faire auprès de Monsieur le Maire). Elle doit également respecter l'interdiction de vente d'alcool aux mineurs et fournir une autorisation d'ouverture de débit de boissons à la Ville.

8.7 – **L'Association** devra respecter le paquet hygiène européen (CE 178/2002 complété par les règlements 852/2004 et 853/2004) en vigueur depuis le 1er janvier 2006, en cas de vente ou de fourniture de denrées alimentaires, que ce soit par ses propres moyens ou par l'intermédiaire d'un prestataire.

8.8 – **L'Association** s'engage à effectuer les déclarations fiscales, URSSAF ou Guichet Unique s'il emploie du personnel salarié.

8.9 – **L'Association** doit se conformer au règlement intérieur de mise à disposition du théâtre de Fontblanche et de la salle de spectacles G. OBINO en vigueur, qui interdit

toute nourriture et boissons dans l'enceinte de chaque lieu, en dehors des loges des artistes. Cependant, une dégustation ou un buffet peut être autorisé dans le cadre d'une programmation validée par la direction de la Culture et du Patrimoine de la Ville. De ce fait, dans le cadre du dispositif « cabaret », la consommation de boissons dans la salle du théâtre est autorisée.

8.10 - **L'Association** Avant et après chaque soirée, un état des lieux sera effectué en présence d'un responsable de l'Association et de la Ville.

Article 9 - CONSIGNES DE SECURITE

L'Association sera responsable des consignes de sécurité suivantes :

- Aviser les services de sécurité de la tenue des manifestations (police municipale, Police nationale, sapeurs-pompiers) ;
- Prendre connaissance des consignes de sécurité incendie et les appliquer scrupuleusement avec la présence obligatoire d'un SSIAP minimum, à la charge de la Ville de Vitrolles ;
- Vérifier et surveiller les portes de secours. Aucune issue de secours ne doit être obstruée ou fermée dès lors que la salle est ouverte au public ;
- Dégager les abords de la salle et les issues extérieures afin de permettre l'arrivée rapide des secours ;
- Interdire les pétards et jeux pyrotechniques tant à l'intérieur de la salle qu'à l'extérieur ;
- La cession à titre gratuit, la vente ou l'exposition d'objets de toute nature assimilables par leur aspect à des armes à feu, des armes de types : couteaux de toutes dimensions, sabres, haches, étoiles métalliques, lames de toutes natures etc., ainsi que des armes de type : bâtons, nunchakus, boomerangs, chaînes métalliques, poings américains etc., des armes projetant des billes en plastique, des billes de peinture, ou autres projectiles etc., sont interdites.
- Les contrevenants seront poursuivis, conformément à la réglementation en vigueur et les objets seront saisis par les services de police.

La Ville a installé dans la salle et ses annexes des systèmes de sécurité. La manipulation intempestive des divers déclencheurs positionnés en différents endroits des salles pour des raisons autres que la lutte contre l'incendie entraînera la mise en œuvre d'une procédure pénale à l'encontre des auteurs.

Article 10 – ASSURANCES

L'Association est tenue de s'assurer contre tous les risques concernant son personnel et les objets lui appartenant ou appartenant à son personnel, y compris lors du transport. En cas d'accident du travail impliquant les employés de l'Association, elle doit accomplir les formalités légales requises.

La Ville déclare avoir souscrit une assurance responsabilité civile.

Article 11 – DUREE

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter de sa signature. Elle sera ensuite renouvelée de façon expresse pour des périodes successives d'un an sauf si une des parties y met un terme à la fin de la durée initiale.

Article 12 – ANNULATION DE LA CONVENTION

La présente convention se trouverait suspendue ou annulée de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure.

Toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière.

Le défaut ou le retrait des droits de représentation à la date d'exécution de la présente convention entraînerait sa résiliation de plein droit pour inexécution des clauses essentielles exposées ci-dessus.

En cas de litige portant sur l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal administratif de Marseille, mais seulement après épuisement des voies amiables.

La loi applicable est la loi française.

Fait à Vitrolles, le

En 2 exemplaires originaux

L'Association, représentée par

Monsieur Aurélien PITAVY

Directeur

Association CHARLIE FREE

La Ville, représentée par

Monsieur Loïc GACHON

Maire

Par délégation

Jin NERSESSIAN

Adjointe au Maire,

Déléguée à la programmation culturelle.

