



Demande arrivée à la direction le :

Demande transmise à la DAE le :

Réponse envoyée le :

Direction Animation Evènementiel -Demande de matériel

Nom de la manifestation						
Date de la manifestation						
Horaires	Deà					
Lieu de la manifestation						
Nombre de spectateurs						
Référent de la manifestation	Nom					
	Tél.					
	Mail					
Descriptif de la manifestation						
Besoin Technique et Logistique	Quantité Demandée	Quantité Accordée	date de Livraison par la ville	date de retrait par l'organisateur	Etat sortie du matériel	Etat retour du matériel
					B : Bon M : moyen U : Usé	B : Etat Bon M : Etat moyen U : Usé
BARRIERES (hors circulation et stationnement)						
CHAISES						
TABLES						
GRILLES CADDIE						
PODIUM / SCENE (L....P.....H.....)						
MARCHES						
PUPIRE						
DRAPEAUX						
SONO SANS FIL + MICRO						
SONO COMPLETE (Enceintes, table de mixage, micro, lecteur CD/ USB)						
TABLE DE MIXAGE						
LECTEUR CD / USB						
MICRO						
TV						
PROJECTEURS (fournir plan de feu)						

Date et signature de sortie :

Toutes les demandes doivent être adressées à la direction évènementiel au minimum 2 mois avant la date de la manifestation sur la boîte manifestations@ville-vitrolles13.fr.
 L'envoi de la demande ne vaut pas pour validation de la manifestation ou de la mise à disposition de matériel.
 Pour les manifestations nécessitant du matériel scénique, un plan de feu et un patch seront demandés. La direction peut vous accompagner dans leur réalisation.