

La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute
pour La Direction Générale Adjointe Enfance Sport Culture, sous la responsabilité directe de l'adjointe à la DGA déléguée à l'enfance
son / sa DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'ACTION EDUCATIVE
Catégorie A - Attaché

Contexte :

En juin 2024, la ville de Vitrolles se dote d'un nouveau projet éducatif à l'échelle du territoire (PEV) afin de mieux prendre en compte les besoins de l'enfant et d'être au plus proche des enjeux de société d'aujourd'hui et de demain. Ce projet ambitieux abouti à une réorganisation d'ampleur et à la création de la direction de l'action éducative qui encadre l'ensemble des agents municipaux des groupes scolaires (environ 300 répartis dans les 14 groupes scolaires de la ville). Des postes de directeurs de site sont mis en place afin de constituer un management intermédiaire unique de proximité des équipes des écoles AT, ATSEM et animateurs pour chacun des groupes scolaires de la ville. Cela répond à la fois à l'objectif de pouvoir mieux coller aux ambitions fixées mais aussi de se donner les conditions de « faire équipe » au service de l'enfant. La direction de l'action éducative est au cœur de cette nouvelle organisation car elle constitue le pivot de de la mise en œuvre de ces grandes orientations.

Chiffres-clé :

Au sein du secteur de l'enfance, 3 autres directions travaillent étroitement avec la direction de l'action éducative : la direction ressources et moyens, la direction de l'innovation éducative et la caisse des écoles.

28 écoles . 100 animateurs, 66 ATSEM, 72 Agents techniques de restauration

14 directeurs de site et 14 adjoints au directeur de site (1 par groupe scolaire)

Le directeur de l'action éducative est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques et les ambitions éducatives de la ville. Ce poste, à dimension managériale importante, nécessite à la fois une capacité à travailler sur le terrain mais également à concevoir des outils de gestion et d'organisation. Il/elle encadre, anime, coordonne, accompagne les activités des directeurs de site et des personnels des écoles ; Assure la déclinaison dans les écoles de la politique éducative définie par la collectivité dans le cadre du PEV; Veille aux conditions d'accueil et à la bientraitance des enfants.

MISSIONS

- Vous assurez l'encadrement des directeurs de site de l'action éducative (définition des objectifs professionnels, organisation du travail, répartition des tâches). Vous conseillez, coordonnez, accompagnez à la mise en place de projets pédagogiques et évaluez l'équipe
- Vous êtes en charge de l'organisation du secteur, de la gestion des postes, des recrutements, de la composition des équipes, des mouvements, la formation en lien avec la direction des ressources et moyens
- Vous vous assurez de la mise en œuvre et de la conformité des projets pédagogiques et des actions à la réglementation en vigueur, aux règles d'hygiène et de sécurité, à la politique éducative de la Ville de Vitrolles
- Vous élaborez et suivez le budget de fonctionnement de l'action éducative, ventilation des crédits et commandes, vous suivez et contrôlez l'utilisation des ressources en lien avec la direction ressources et moyens
- Vous êtes garant du partenariat avec l'éducation nationale et de la continuité éducative.
- Vous êtes force de proposition pour la mise en œuvre de projets éducatifs et pédagogiques en lien avec le diagnostic du site
- Vous assurez une communication en direction des agents, des parents, des partenaires. Vous gérez la médiation et gestion de conflits (équipes, partenaires, directeurs d'école, parents d'élèves...)
- Vous avez en charge la relations avec les partenaires internes : vous collaborez avec les directions du secteur de l'enfance et plus globalement de la DGAESC
- Vous avez en charge les relations avec les partenaires extérieurs (associations, structures institutionnelles locales intervenant dans le domaine de la politique de la ville et dans le domaine éducatif...)
- Vous participez à l'élaboration du projet éducatif vitrollais et à son évaluation en lien avec la direction de l'innovation
- Vous participez à la programmation des animations, projets et manifestations liés à l'Enfance,

Spécificités du poste / contraintes : Réunions ponctuelles en soirée : mairie, conseils d'école.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits d'information et de validation de la collectivité
- Connaissance des politiques éducatives ou expériences significatives dans le champ éducatif
- Techniques de management d'équipes à fort effectif
- Technique de conduite au changement et à son accompagnement
- Technique et principe d'animation de groupe
- Techniques de résolution de conflits et de médiation
- Ingénierie de montage de projets
- Maîtrise de l'outil informatique : bureautique pack office, internet, intranet
- Qualités rédactionnelles
- Réglementation en vigueur du domaine (DDCS, règlement intérieur, cadre d'emploi, règles d'hygiène et sécurité, méthode HACCP, réglementation PAI...) : contrôle de l'application de la réglementation en matière de sécurité des locaux et en alimentation
- Outils d'évaluation et d'analyse des besoins en matière de restauration
- Techniques et outils d'organisation et de gestion du temps
- Techniques et outils de communication et d'écoute
- Aisance relationnelle
- Capacité à assurer la formation des personnels et des publics cibles
- Sens des responsabilités, rigueur, ouverture d'esprit, curiosité, discrétion
- Autonomie, initiative, réactivité, force de proposition
- Sens du travail en équipe, transversalité
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Expérience - formation requise : Formation supérieure en management, gestion des administrations, être rompu ou expérimenté au management d'équipes à fort effectif, à la conduite du changement et à son accompagnement. Connaissances de la réglementation en matière d'alimentation, d'hygiène et sécurité et des méthodes HACCP appréciées.
- Lieu de travail : Bâtiment Le Romarin, Quartier Les Pins, Vitrolles
- Temps et horaires de travail : horaires administratifs

Candidatures :

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles, BP 30102 – 13 743 VITROLLES Cedex, avant le 07 juin 2024.