



La ville de Vitrolles (Bouches du Rhône – 35 000 habitants) recrute
pour la Direction Générale Adjointe Enfance Sport Culture
son COORDONNATEUR DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE H/F
Catégorie A – Filière administrative

En juin 2024, la ville de Vitrolles (35 000 habitants) se dote d'un nouveau projet éducatif à l'échelle du territoire (Projet Educatif Vitrollais) afin de mieux prendre en compte les besoins de l'enfant et d'être au plus proche des enjeux de société d'aujourd'hui et de demain. Ce projet ambitieux abouti à une réorganisation du secteur de l'enfance et notamment à la création d'une direction de l'innovation éducative portant une dynamique prospective permettant une cohérence de l'ensemble des politiques publiques en matière d'éducation (Cité éducative, PEDT, CTG...). Le Projet de Réussite Educative est un levier essentiel afin de pouvoir accompagner individuellement les plus fragiles et être au plus près des besoins des familles.

Cette organisation innovante doit pouvoir s'appuyer sur un coordonnateur qui constituera le pivot de la mise en œuvre de ce programme.

MISSIONS :

Coordonner le Programme de Réussite Educative (2-16 ans).

ACTIVITÉS :

- Animation d'un réseau et interface entre les différents professionnels impliqués, notamment des groupes de travail constitués des différents acteurs partenaires internes et externes (équipe pluridisciplinaire de soutien...), des groupes de travail projets, des comités techniques, comités de pilotage...
- Mise en œuvre des parcours individuels des enfants en développant la coordination et la transversalité entre les acteurs institutionnels
- Encadrement une équipe de 2 référents de parcours et d'intervenants réguliers et/ou ponctuels
- Garant de la cohérence des actions en lien avec les autres dispositifs de la programmation « politique de la ville », cité éducative et PEV.
- Suivi et accompagnement de quelques familles en fonction des besoins repérés en complémentarité des référents de parcours
- Organisation et mise en œuvre des différents projets éducatifs, notamment pour intervenir en soutien de l'engagement des parents dans ces projets,
- Création et alimentation des supports d'informations adaptés pour faire connaître le PRE et valoriser divers projets éducatifs.
- Suivi de la mise en œuvre du programme, évaluation et analyse des actions du PRE.
- Suivi administratif et financier du PRE (budget, dossier de subvention, conventions de prestation avec les différents intervenants...)

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale, du fonctionnement des services de la Collectivité, circuits de validation, procédures administratives
- Dispositifs en vigueur dans le secteur de l'Éducation et/ou du secteur sanitaire et social, les missions et le champ d'intervention des différents acteurs-trices
- Connaissance des publics
- Conduite d'entretien individuel ou collectif (famille),
- Technique d'évaluation des situations d'un-e jeune, de sa famille, analyse des besoins
- Techniques et outils de management
- Pilotage et animation de groupe, animation de réunions
- Conduite de projet
- Techniques de communication, d'écoute attentive et d'observation
- Techniques et outils d'organisation
- Techniques rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques

- Transversalité, réseau
- Qualités relationnelles
- Diplomatie, pédagogie
- Adaptabilité
- Autonomie, initiative
- Sens des priorités, réactivité, rigueur
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Discrétion
- Sens du service public

Conditions d'exercice :

- Diplôme requis (si nécessaire) : Cadre A – Niveau Bac +3/Bac + 5 – Connaissances et expérience dans le domaine éducatif ou médicosocial
- Lieu de travail : Bâtiment Le Romarin à Vitrolles
- Temps de travail : Temps et horaires de travail : 8h30 -12h 13h30 -17h15 possibilité de réunions en soirée, sur le temps du midi voire le week-end

Candidatures :

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur Loïc GACHON, Maire de Vitrolles, BP 30102 – 13743 VITROLLES Cedex ou par mail à l'adresse dgar.drh.nontitulaires@ville-vitrolles13.fr, avant le 17 juin 2024.